

भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्र सञ्चालन मापदण्ड तथा कार्यविधि

२०७३

विशेष आर्थिक क्षेत्र विकास समिति (गठन) आदेश, २०६९ को दफा ४ मा उल्लेखित “समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार” अन्तर्गत दफा ४(ख) मा विशेष आर्थिक क्षेत्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी विस्तृत मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाउने व्यवस्था भए अनुरूप यो मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई जारी गरिएकोमा भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्र सञ्चालन मापदण्ड तथा कार्यविधि, २०७१ लाई संशोधन गर्न वाञ्छनीय भएकोले, विशेष आर्थिक क्षेत्र विकास समिति (गठन) आदेश, २०६९ को दफा ४ को खण्ड (ख) बमोजिम विशेष आर्थिक क्षेत्र विकास समितिको सिफारिशमा नेपाल सरकारले यो मापदण्ड तथा कार्यविधि लाई पहिलो सम्सोधन गरी जारी गरेको छ।^१

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो कार्यविधिको नाम “भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्र सञ्चालन (पहिलो संशोधन) मापदण्ड तथा कार्यविधि २०७३” रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

- (क) “अनुमतिपत्रवाला” भन्नाले उद्योग सञ्चालन गर्न अनुमति प्राप्त व्यक्ति सम्झनु पर्छ।
- (ख) “अध्यक्ष” भन्नाले समितिको अध्यक्ष सम्झनु पर्छ।
- (ग) “कार्यकारी निर्देशक” भन्नाले गठन आदेश बमोजिम नियुक्त भएको वा तोकिएको कार्यकारी निर्देशक सम्झनुपर्छ।
- (घ) “केन्द्रीय कार्यालय” भन्नाले विशेष आर्थिक क्षेत्र विकास समितिको कार्यालय सम्झनुपर्छ।
- (ङ) “कार्यालय” भन्नाले भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्र व्यवस्थापन गर्न खडा गरिएको भैरहवास्थित कार्यालय सम्झनुपर्छ र सो शब्दले दफा ४० को उपदफा (३) बमोजिम स्थापना हुने एकद्वार इकाईलाई समेत जनाउँछ।”^२
- (च) “गठन आदेश” भन्नाले विशेष आर्थिक क्षेत्र विकास समिति (गठन) आदेश, २०६९ लाई सम्झनुपर्छ।

^१ पहिलो संशोधनबाट थप

^२ पहिलो संशोधनबाट थप

- (छ) “जग्गा” भन्नाले भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्रको स्वामित्व वा नियन्त्रणमा रहेको उद्योगलाई भाडामा दिने उद्देश्यले विकसित जग्गा सम्झनुपर्छ ।
- (ज) “प्रस्तावक” भन्नाले भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्र भित्र उद्योग स्थापना गर्न मनशायपत्र वा प्रस्ताव पेश गर्ने व्यक्ति सम्झनुपर्छ ।
- (झ) “मन्त्रालय” भन्नाले उद्योग मन्त्रालय सम्झनुपर्छ ।
- (ञ) “मापदण्ड” भन्नाले क्षेत्रमा स्थापना गरिने उद्योगको छनौटको आधार र क्षेत्रमा स्थापना भएका उद्योगहरूलाई प्रदान गरिने छुट, सुविधा र सहूलियत प्रदान गर्न वा अन्य कुनै काम कारवाहीको लागि छनौट गर्ने आधार सम्झनुपर्छ ।
- (ट) “दुरुपयोग” भन्नाले स्विकृतिपत्र प्रदान गर्दा जुन उद्देश्य र शर्तको लागि छुट सुविधा तथा सहूलियत प्रदान गरिएको हो सो उद्देश्य अनुरूप कार्य नगरेको कार्य सम्झनु पर्नेछ ।
- (ठ) “स्विकृति पत्रवाला” भन्नाले भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्र भित्र उद्योग स्थापना गर्न केन्द्रीय कार्यालयले स्विकृति प्रदान गरिएको व्यक्ति सम्झनु पर्नेछ ।
- (ड) “समिति” भन्नाले गठन आदेश बमोजिम गठित विशेष आर्थिक क्षेत्र विकास समिति सम्झनु पर्छ ।
- (ढ) “क्षेत्र” भन्नाले भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्र सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद २

मनसायपत्र आह्वान गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था

३.	.....	३
४.	.....	४
५.	.....	५
६.	.....	६
७.	.....	७
८.	.....	८
९.	.....	९
१०.	.....	१०
११.	.....	११
१२.	.....	१२

-
- ३ पहिलो संशोधनबाट खारेज
४ पहिलो संशोधनबाट खारेज
५ पहिलो संशोधनबाट खारेज
६ पहिलो संशोधनबाट खारेज
७ पहिलो संशोधनबाट खारेज
८ पहिलो संशोधनबाट खारेज
९ पहिलो संशोधनबाट खारेज
१० पहिलो संशोधनबाट खारेज
११ पहिलो संशोधनबाट खारेज
१२ पहिलो संशोधनबाट खारेज

परिच्छेद ३

प्रस्ताव आह्वान गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था

१३. प्रस्तावसम्बन्धी कागजात तयार गर्नुपर्ने:^{१३} (१) केन्द्रीय कार्यालयले प्रस्ताव आह्वान गर्नु अघि प्रस्तावसम्बन्धी कागजात तयार गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रस्तावसम्बन्धी कागजातमा देहायका कुराहरु उल्लेख गर्नु

पर्नेछ :-

(क) क्षेत्रभिन्न उद्योगको लागि उपलब्ध जग्गाहरुको विवरण,

(ख) प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधार,

(ग) प्रस्ताव पेश गर्ने व्यक्तिलाई दिइने निर्देशन,

(घ) उद्योग स्थापना तथा सञ्चालनको लागि प्रस्तावकसँग गरिने सम्झौताका मुख्य शर्तहरु,

(ङ) अन्य आवश्यक कुराहरु ।”

१४. प्रस्ताव आह्वान गर्नु पर्ने:^{१४} (१) केन्द्रीय कार्यालयले क्षेत्रमा उद्योगहरुको स्थापना तथा सञ्चालन गर्नको लागि राष्ट्रियस्तरको दैनिक समाचारपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संस्था वा व्यक्तिबाट प्रस्ताव आह्वान गर्नु पर्नेछ र त्यस्तो सूचना कार्यालयको वेभसाइटमा राख्नु पर्नेछ ।

तर अनुसूची-१ बमोजिमका उद्योगमा विदेशी लगानीकर्ताले प्रस्ताव पेश गर्न पाउने छैनन् ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रस्ताव आह्वानको सूचनामा देहायका कुराहरु खुलाउनु पर्नेछ:-

(क) प्रस्ताव सम्बन्धी कागजात प्राप्त गर्ने कार्यालय र मिति,

(ख) उद्योग स्थापनाको लागि लिजमा दिइने जग्गा,

(ग) प्रस्ताव पेश गर्ने व्यक्ति वा संस्थाको योग्यता,

(घ) प्रस्ताव पेश गर्ने वा पठाउनु पर्ने स्थान, तरिका, अन्तिम मिति र समय,

(ङ) प्रस्ताव खोल्ने मिति, समय र स्थान,

^{१३} पहिलो संशोधनबाट थप

^{१४} पहिलो संशोधनबाट थप

- (च) प्रस्ताव छनौट गर्ने आधारको संक्षिप्त विवरण,
- (छ) प्रस्ताव उपर निर्णय गरिने अनुमानित मिति,
- (ज) दफा १५ बमोजिम विवरण खुलाई प्रस्ताव पेश गर्नुपर्ने व्यहोरा,
- (झ) अन्य आवश्यक कुराहरु ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम प्रस्ताव आह्वान गर्दा पर्याप्त संख्यामा प्रस्ताव पेश हुन नआएमा प्राप्त प्रस्तावको मूल्याङ्कन गरी प्रक्रिया अघि बढाउन सकिनेछ र बाँकी रहेको क्षेत्रको हकमा पुनः पन्ध्र दिनको समय दिई प्रस्ताव आह्वान गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम पुनः प्रस्ताव आह्वान गर्दा पनि क्षेत्र बाँकी रहेमा दफा १९ को उपदफा (४) बमोजिम वार्ताद्वारा अनुमति दिन सकिनेछ ।”

१५. प्रस्ताव पेश गर्नु पर्ने : (१) नियम १४ बमोजिम प्रस्ताव पेश गर्न चाहने व्यक्तिले देहायका विवरणहरु खुलाई सोही नियम बमोजिम प्रकाशित सूचनामा उल्लिखित समयावधिभित्र केन्द्रीय कार्यालय समक्ष अनुसूची-२ बमोजिमको दरखास्त फाराम भरि प्रस्ताव हार्ड कपि वा इलेक्ट्रोनिक माध्यमबाट पेश गर्नु पर्ने छ :-

- (क) प्रस्तावित उद्योगले उत्पादन गर्न चाहेको बस्तु वा सेवाको उत्पादनको आँकडासहितको राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय परिदृश्य,
- (ख) माग तथा आपूर्तिको अवस्था,
- (ग) उद्योगमा लगानी हुने पुँजी तथा त्यस्तो प्रकृति(स्वदेशी, विदेशी, अनुसूची-२ क बमोजिमको संयुक्त उपक्रम^{१५}
- (घ) विक्री गर्ने सम्भावित बजार,
- (ङ) उद्योगको प्रस्तावित वित्तीय स्रोत,
- (च) लागत तथा मुनाफा बराबर हुन लाग्ने समय (**Break Even Point**),
- (छ) उत्पादनको प्रकृया र मेशिन औजार,
- (ज) उद्योगको इन्जिनियरिङ्ग प्रारूप (डिजाइन एण्ड इन्जिनियरिङ्ग लेआउट),^{१६}
- (झ) उद्योगले प्रयोग गर्ने स्वदेशी तथा विदेशी कच्चा पदार्थ, परिमाण, श्रोत,
- (ञ)^{१७}
- (ट) उद्योगको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन

^{१५} पहिलो संशोधनबाट थप

^{१६} पहिलो संशोधनबाट थप

^{१७} पहिलो संशोधनबाट खारेज

तर क्षेत्रमा उद्योग स्थापना गर्न स्वीकृति प्राप्त गरेमा प्रचलित कानून बमोजिम प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण वा वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ । १८

- (ठ) १९
- (ड) उद्योग स्थापना गर्न लाग्ने समय,
- (ढ) उद्योगले उत्पादन सुरु गर्ने मिति,
- (ण) २०
- (त) प्रस्तावित जग्गाको क्षेत्रफल,
- (थ) प्रस्तावित जग्गा भाडामा लिने अवधि,
- (द) उद्योग स्थापना गर्दा कुनै स्वदेशी वा विदेशी व्यक्ति वा संस्थालाई कुनै प्रकारको रोयल्टी (पेटेण्ट, डिजाइन र ट्रेडमार्क) बापत रकम भुक्तानी गर्ने भए त्यस्तो रोयल्टीको दर र किस्तावन्दी रकम" २१
- (ध) २२
- (न) २३
- (प) प्रस्तावित उद्योगको स्थिर पूँजी कम्तिमा २ (दुई) करोड २४ हुनुपर्ने,
- (फ) प्रस्तावित उद्योगलाई आवश्यक पर्ने उर्जा, उर्जा प्राप्त गर्ने श्रोत तथा उर्जा वचत गर्ने प्रविधि ।
- (ब) केन्द्रीय कार्यालय वा कार्यालयले समय समयमा तोके बमोजिमका अन्य कुराहरू ।
- (१ क) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले सम्झौता गरेको मितिले एक वर्षभित्र उद्योग स्थापना तथा सञ्चालन गरी वस्तु वा सेवा उत्पादन गर्नुपर्नेछ । २५

(१ ख) उपदफा (१क) बमोजिमको अवधिभित्र विशेष परिस्थिति परी उद्योग सञ्चालन गर्न

१८ पहिलो संशोधनबाट थप

१९ पहिलो संशोधनबाट खारेज

२० पहिलो संशोधनबाट खारेज

२१ पहिलो संशोधनबाट थप

२२ पहिलो संशोधनबाट खारेज

२३ पहिलो संशोधनबाट खारेज

२४ पहिलो संशोधनबाट थप

२५ पहिलो संशोधनबाट थप

नसकेमा सो को कारणसहित म्याद समाप्त हुनुभन्दा पैंतीस दिन अगावै केन्द्रीय कार्यालय समक्ष निवेदन दिएमा सो निवेदन उपर आवश्यक जाँचबुझ गरी कारण मनासिव देखेमा केन्द्रीय कार्यालयले एक वर्ष म्याद थप गर्न सक्नेछ ।”^{२६}

(२)^{२७}

(३)^{२८}

(४)^{२९}

(५) उपदफा (१) बमोजिम प्रस्ताव पेश भएपछि केन्द्रीय कार्यालयले सो प्रस्ताव दर्ता गरी त्यसको निस्सा प्रस्ताव पेश गर्ने व्यक्तिलाई दिनु पर्नेछ ।

१५क. संशोधन वा म्याद थप गर्न सक्ने:^{३०} (१) प्रस्ताव सम्बन्धी कागजात वा कुनै विवरण पेश गर्ने प्रक्रियाको सम्बन्धमा कुनै कुरा संशोधन गर्न आवश्यक देखेमा केन्द्रीय कार्यालयले त्यसको कारण खुलाई संशोधन गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम संशोधन गर्दा प्रस्ताव पेश गर्न तीस दिनभन्दा घटी समय हुने भएमा कम्तीमा तीस दिन हुने गरी र अन्य कुनै कारणले प्रस्ताव पेश गर्ने म्याद थप गर्नुपर्ने देखिएमा केन्द्रीय कार्यालयले त्यसको कारण खुलाई **सुरु सूचनाको अवधि वरावर** म्याद थप गर्न सक्नेछ । त्यसरी म्याद थप भएकोमा प्रस्ताव पेश गर्ने व्यक्तिले साविकको प्रस्ताव कायम राख्न वा प्रस्ताव फिर्ता लिई अर्को प्रस्ताव पेश गर्न सक्नेछ ।

१५ख. स्पष्ट गर्न लगाउने:^{३१} (१) प्रस्ताव पेश गर्ने व्यक्तिले प्रस्ताव सम्बन्धी कागजात वा प्रकृयाको सम्बन्धमा कुनै कुरा स्पष्ट गर्न प्रस्ताव पेश गर्ने अन्तिम मितिभन्दा कम्तीमा पन्ध्र दिन अगावै केन्द्रीय कार्यालयमा लिखित रुपमा अनुरोध गरेमा केन्द्रीय कार्यालयले त्यसरी अनुरोध गरेको सात दिनभित्र सो सम्बन्धमा स्पष्ट गरिदिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम स्पष्ट गरिएको विषयको जानकारी सबै प्रस्तावदातालाई गराउनु पर्नेछ ।

(३) प्रस्तावमा उल्लेखित कुनै कुरा स्पष्ट नभएमा केन्द्रीय कार्यालयले प्रस्तावदातालाई **अस्पष्ट कुरा स्पष्ट गर्न लगाउन** सक्नेछ ।

^{२६} पहिलो संशोधनबाट थप

^{२७} पहिलो संशोधनबाट खारेज

^{२८} पहिलो संशोधनबाट खारेज

^{२९} पहिलो संशोधनबाट खारेज

^{३०} पहिलो संशोधनबाट थप

^{३१} पहिलो संशोधनबाट थप

तर त्यसरी कुनै कुरा स्पष्ट गर्दा प्रस्तावमा लेखिएको कुनै कुरा संशोधन वा परिवर्तन गर्न पाइने छैन ।

१५ग. प्रस्ताव खोल्दा मुचुल्का गर्नुपर्ने:^{३२} (१) केन्द्रीय कार्यालयले निर्धारित मिति, समय र स्थानमा उपस्थित भएसम्मका प्रस्तावदाता वा निजको आधिकारिक प्रतिनिधिको रोहबरमा प्रस्ताव खोली मुचुल्का गराउनु पर्नेछ । त्यसरी प्रस्ताव खोल्दा कुनै कैफियत देखिएमा सो व्यहोरा समेत मुचुल्कामा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

तर प्रस्तावदाता वा निजको आधिकारिक प्रतिनिधि उपस्थित नभएका कारणले मात्र प्रस्ताव खोल्न वाधा पर्ने छैन ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम रीत नपुन्याई पेश भएको प्रस्ताव उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।”

१६. अध्ययन प्रतिवेदन निःशुल्क उपलब्ध गराउनुपर्ने : प्रस्तावकले उद्योग सम्बन्धमा समितिबाट भएको अध्ययन प्रतिवेदनको प्रतिलिपि माग गरेमा केन्द्रीय कार्यालयले निजलाई निःशुल्क उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

१७.^{३३}

१८. वार्ताद्वारा उद्योगको विस्तृत सम्भाव्यता अध्ययन गर्न सक्ने : (१) यस कार्यविधीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै व्यक्तिले विस्तृत सम्भाव्यता अध्ययन नभएको कुनै उद्योगको विस्तृत सम्भाव्यता अध्ययन गर्नको लागि केन्द्रीय कार्यालय समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम परेको निवेदन उपर आवश्यक जाँचबुझ गर्दा विस्तृत सम्भाव्यता अध्ययन गर्न अनुमति दिन मनासिब देखिएमा केन्द्रीय कार्यालयले निवेदकसँग वार्ता गरी त्यस्तो उद्योगको विस्तृत सम्भाव्यता अध्ययन गर्न गराउन अनुमति दिन वा समिति आफैले गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम विस्तृत सम्भाव्यता अध्ययन गर्दा गराउँदा लागेको खर्च त्यस्तो विस्तृत सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने गराउने व्यक्ति आफैले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

(४)^{३४}

(५)^{३५}

१९. वार्ताद्वारा उद्योग सञ्चालन गर्न सक्ने : (१) यस कार्यविधीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि केन्द्रीय कार्यालयले देहायका अवस्थामा कुनै उद्योग वार्ताद्वारा सञ्चालन गराउन सक्नेछ :-

^{३२} पहिलो संशोधनबाट थप

^{३३} पहिलो संशोधनबाट खारेज

^{३४} पहिलो संशोधनबाट खारेज

^{३५} पहिलो संशोधनबाट खारेज

(क) आवश्यक संख्यामा मनसायपत्र वा प्रस्ताव छनौट हुन नसकेको, वा

(ख) प्रतिस्पर्धा हुन सक्ने सम्भावना नभएको, वा

(ग) नयाँ अवधारणा वा प्रविधि समावेश भएको, वा

(घ)^{३६}

(ङ) कुनै कारणले यस कार्यविधि बमोजिमको अन्य कार्यविधि अवलम्बन गर्न उपयुक्त नदेखिएको ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम वार्ताद्वारा उद्योगको सञ्चालन गर्न चाहने व्यक्तिले देहायका कुराहरु खुलाई केन्द्रीय कार्यालय समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ :-

(क) निवेदकको नाम र ठेगाना,

(ख) निवेदक कम्पनी भए त्यस्तो कम्पनीको नाम, ठेगाना, कम्पनी स्थापना भएको वर्ष, संगठनात्मक स्वरूप, स्वामित्व तथा मुख्य कार्य क्षेत्र,

(ग) कार्यान्वयन गर्न चाहेको उद्योगको नाम, तरिका र संक्षिप्त विवरण,

(घ) उद्योगको उपादेयता र संभाव्यता सम्बन्धी विवरण,

(ङ) निवेदकको उद्योग सञ्चालन गर्न सक्ने आर्थिक तथा प्राविधिक हैसियत तथा अनुभव सम्बन्धी विवरण,

(च) उद्योग कार्यान्वयनको लागि निवेदकसँग भएका मेशिन, उपकरण तथा जनशक्ति,

(छ) वार्ताद्वारा उद्योग सञ्चालन गर्नुको कारण ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त भएको निवेदन जाँचबुझ गर्दा केन्द्रीय कार्यालयले आवश्यक देखेमा निवेदकसँग थप कागजात वा विवरण माग गर्न सक्ने छ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त भएको निवेदन जाँचबुझ गर्दा प्रस्तावित उद्योगको उपादेयता र सम्भाव्यता देखिई निवेदकको उद्योग सञ्चालन गर्न सक्ने आर्थिक तथा प्राविधिक क्षमता र अनुभव भएमा र सो उद्योग वार्ताबाट सञ्चालन गर्न उपयुक्त देखिएमा आधार र कारण सहित सम्पूर्ण विवरण खुलाई केन्द्रीय कार्यालयले स्वीकृतिको लागि समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ ।”^{३७}

(५)^{३८}

(६) उपदफा (४)^{३९} बमोजिम प्राप्त भएको उद्योग सम्बन्धी विवरण जाँचबुझ गर्दा प्रस्तावित उद्योग वार्ताद्वारा सञ्चालन गर्न मनासिब देखिएमा समितिले सो उद्योग वार्ताद्वारा सञ्चालन गर्न स्वीकृत गर्ने छ ।

^{३६} पहिलो संशोधनबाट खारेज

^{३७} पहिलो संशोधनबाट थप

^{३८} पहिलो संशोधनबाट खारेज

२०. प्रस्ताव छनौट गर्ने : (१) नियम १५ वा १९ बमोजिम प्रस्ताव प्राप्त भएपछि केन्द्रीय कार्यालयले प्रस्ताव खोली देहायका आधारमा मूल्याङ्कन गर्नु पर्ने छ :-

- (क) प्रस्तावकको आर्थिक हैसियत,
- (ख) प्रस्तावकको प्राविधिक क्षमता तथा अनुभव,
- (ग) प्रस्तावित जनशक्तिको कार्यदक्षता तथा अनुभव,
- (घ) उद्योग कार्यान्वयन सम्बन्धी संगठनात्मक व्यवस्था, कार्यान्वयन प्रकृया तथा कार्यतालिका,
- (ङ) उद्योगको सर्वेक्षण प्रविधि र इन्जिनियरिङ डिजाइन,
- (च) स्थानीय श्रोत र साधनको प्रयोग,
- (छ) उद्योगलाई आवश्यक पर्ने उर्जा, उर्जा प्राप्त गर्ने श्रोत तथा उर्जा बचत गर्ने प्रविधि,
- (ज) उद्योगको वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन तथा वातावरणमा पर्न सक्ने प्रतिकूल असर न्यून गर्न अपनाइने उपाय,
- (झ) उद्योग कार्यान्वयन सम्बन्धी वित्तीय स्रोत तथा तत्सम्बन्धी योजना,
- (ञ) उद्योगलाई बढी संभाव्य तथा उपयोगी बनाउन पेश गरिएका अन्य बैकल्पिक प्रस्तावहरू,
- (ट) केन्द्रीय कार्यालयलाई बुझाउने प्रस्तावित रोयल्टी वा अन्य प्रकारको रकम तथा सो रकम भुक्तानी गर्ने समय र तरिका,
- (ठ) सम्भौताको प्रस्तावित अवधि ।
- (ड) प्रस्तावकको वार्षिक उत्पादन क्षमता,^{४०}
- (ढ) मूल्य अभिवृद्धि,^{४१}
- (ण) रोजगारी दिन सक्ने क्षमता,^{४२}
- (त) आधुनिक प्रविधि,^{४३}
- (थ) वैदेशिक मुद्रा आर्जन गर्न सक्ने क्षमता ।”^{४४}

^{३९} पहिलो संशोधनबाट थप

^{४०} पहिलो संशोधनबाट थप

^{४१} पहिलो संशोधनबाट थप

^{४२} पहिलो संशोधनबाट थप

^{४३} पहिलो संशोधनबाट थप

^{४४} पहिलो संशोधनबाट थप

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रस्ताव छनौट गरेपछि, केन्द्रीय कार्यालयले त्यसको जानकारी छिटो साधनद्वारा छनौट भएको प्रस्तावकलाई दिनु पर्नेछ ।

२१. **प्रस्तावको मुल्याङ्कन गर्ने:** (१) केन्द्रीय कार्यालयमा प्राप्त प्रस्तावको मुल्याङ्कनको लागि समितिद्वारा निम्न बमोजिमको एक उपसमिति गठन गरिनेछ ।

(क)	कार्यकारी निर्देशक वा निजले तोकेको व्यक्ति	-	संयोजक
(ख)	प्रतिनिधि, उद्योग मन्त्रालय	-	सदस्य
(ग)	प्रतिनिधि, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय	-	सदस्य
(घ)	प्रतिनिधि, उद्योग विभाग	-	सदस्य
(ङ)	प्रतिनिधि, नेपाल उद्योग वाणिज्य महासंघ	-	सदस्य
(च)	प्रतिनिधि, नेपाल उद्योग परिसंघ	-	सदस्य
(छ)	सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञ दुई जना	-	सदस्य
(ज)	कार्यालय प्रमुख वा केन्द्रीय कार्यालयले तोकेको अधिकृत	-	सदस्य- सचिव ^{४५}

(२) नियम १३ बमोजिम आएका प्रस्तावको मुल्याङ्कन गर्दा प्रस्तावमा नियम १५ बमोजिमका विवरण पर्याप्त नभएको पाइएमा केन्द्रीय कार्यालयले त्यस्ता प्रस्तावलाई संशोधन गरी पुनः पेश गर्न निर्देशन दिन सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्रस्ताव पुनः पेश गर्न निर्देशन पाएको ७ दिन भित्र त्यस्तो प्रस्ताव पेश गरिसक्नु पर्ने छ ।

(४) उपसमितिले प्रस्ताव मूल्यांकन गर्नु अघि नियम २१ को आधारमा प्रत्येक प्रस्ताव मूल्यांकन गर्न थप आधार तयार गर्न सक्नेछ ।

तर उपदफा (१) को खण्ड (छ) बमोजिम सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञ प्रस्तावको प्रकृति अनुसार फरक पर्न सक्नेछ ।

२२. **समझदारीपत्र गर्न सक्ने :** नियम २० बमोजिम प्रस्ताव छनौट गरेपछि वा नियम १५ बमोजिम माग गरिएको विवरणका आधारमा उद्योग कार्यान्वयन गर्न उपयुक्त देखिएमा केन्द्रीय कार्यालयले प्रस्तावकसँग उद्योगको कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा समझदारीपत्र गर्न सक्नेछ ।

२३. ^{४६}

^{४५} पहिलो संशोधनबाट थप

^{४६} पहिलो संशोधनबाट खारेज

परिच्छेद ४

अनुमतिपत्र सम्बन्धी व्यवस्था

२४. प्रस्ताव स्वीकृति गर्ने : (१) निवेदन दर्ता भएको १०^{४७} नब्बे दिन भित्र यस कार्यविधीका प्रकृया पुरा गरे पश्चात स्वीकृत वा अस्वीकृत भएको जानकारी प्रस्तावकलाई दिइने छ ।

तर, नियम १९ बमोजिम पेश भएको प्रस्तावको हकमा समितिबाट सम्भाव्यता अध्ययन पूरा गरिएपछि मात्र उक्त प्रस्तावको मूल्यांकन गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रस्ताव स्वीकृत भएको प्रस्तावकलाई जानकारी दिइएको ७ दिनभित्र केन्द्रीय कार्यालयबाट स्वीकृतिपत्र प्रदान गरिनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम कार्यालयले गरेको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा प्रस्तावकले त्यस्तो जानकारी पाएको ७ दिनभित्र मन्त्रालय समक्ष पुनरावेदन दिन सक्नेछ र सो पुनरावेदनको सम्बन्धमा मन्त्रालयले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

(४) प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भई संचालनमा रहेको उद्योग विशेष आर्थिक क्षेत्रमा स्थानान्तरण गर्न स्वीकृति दिइने छैन र त्यस्तो उद्योगले प्रयोगमा ल्याइसकेका मेशिन, औजार वा उपकरण विशेष आर्थिक क्षेत्रमा प्रयोग वा हस्तान्तरण गर्न पाइने छैन ।

(५) क्षेत्रमा स्थापित हुने उद्योगले आफ्नो स्वामित्व वा शेयर बिक्री वा परिवर्तन वा हस्तान्तरण गर्नु परेमा अनुसूची-२ख बमोजिमको सम्झौता केन्द्रीय कार्यालयमा पेश गरी स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।^{४८}

(६) क्षेत्रमा स्थापित हुने उद्योगले प्रविधि हस्तान्तरण गर्नु परेमा अनुसूची-२ग बमोजिमको सम्झौता पेश गरी केन्द्रीय कार्यालयबाट स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।^{४९}

२५. सम्झौता गर्ने:^{५०} (१) दफा १५ बमोजिम प्राप्त विवरणको आधारमा प्रस्तावकसँग सम्झौता गर्न उपयुक्त देखिएमा केन्द्रीय कार्यालयले प्रस्तावकसँग सम्झौता गर्नेछ ।

(२) एकै प्रकृतिका उद्योगलाई सम्भव भएसम्म क्षेत्र निर्धारण (जोनिङ्ग) गरी एउटै ठाउँमा रहने गरी स्वीकृति प्रदान गर्न सकिनेछ ।”

२६. सम्झौतामा खुलाउनु पर्ने कुराहरु : सम्झौतामा देहायका कुराहरु खुलाउनु पर्नेछ :-

- (क) उद्योगको विवरण,
- (ख) उद्योग कार्यान्वयन शुरू गर्ने मिति र सम्पन्न गर्ने मिति,
- (ग) उद्योगको निर्माण वा सञ्चालन गर्दा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले पाउने सुविधा तथा सहूलियत सम्बन्धी कुरा,

^{४७} पहिलो संशोधनबाट थप

^{४८} पहिलो संशोधनबाट थप

^{४९} पहिलो संशोधनबाट थप

^{५०} पहिलो संशोधनबाट थप

- (घ) अनुमतिपत्रको अवधि,
- (ङ) उद्योग कार्यान्वयनको चरणबद्ध विवरण र कार्यान्वयन तालिका,
- (च) उद्योगको प्राविधिक गुणस्तर तथा स्टाण्डर्ड,
- (छ) उद्योग सञ्चालन सम्बन्धी विवरण,
- (ज) वैदेशीक कामदार भएमा आवश्यक पर्ने भिसा तथा श्रम स्विकृती,
- (झ) उद्योग स्थापना गर्न लिजमा दिइने जग्गाको विवरण र लिजका शर्तहरू,
- (ञ) उद्योगको सञ्चालन शर्त,
- (ट) उद्योगले प्रयोग गर्ने कच्चा पदार्थको विवरण, श्रोत र परिमाण,
- (ठ) उद्योग सञ्चालन गर्दा उपभोक्तासँग लिन पाउने शुल्क सम्बन्धी व्यवस्था,
- (ड) उद्योगले निर्यात गर्ने सम्भाव्य बजार
- (ढ) उद्योगको बीमा सम्बन्धी व्यवस्था,
- (ण) केन्द्रीय कार्यालयलाई बुझाउनु पर्ने रोयल्टी र भुक्तानी विधि,
- (त) उद्योग कार्यान्वयन गर्दा कुनै पक्षले सम्भौता बमोजिमको दायित्व पूरा नगरेको कारणबाट सम्भौता रद्द हुने अवस्था,
- (थ) उद्योगको लागि आवश्यक पर्ने भवन जग्गा वा सेवा (विजुली, पानी आदी) प्रयोग गरे वापत निजले बुझाउनु पर्ने लिज वा बहालको रकम,
- (द) उद्योग स्थापना तथा सञ्चालन गर्ने मिति,
- (ध) उद्योगको उत्पादन निकासी गर्ने परिमाण,
- (न) विदेशी लगानीकर्ता भए प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने विषय,
- (प) निकासी गर्ने तथा आन्तरिक बजारमा बिक्री गर्ने प्रतिशत,
- (फ) प्रस्ताव बमोजिमका अन्य कुराहरू ।

२७. अनुमतिपत्र दिने : नियम २५ बमोजिम सम्भौता गरेपछि केन्द्रीय कार्यालयले प्रस्तावकलाई उद्योगको सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्र दिनेछ ।

२८. अनुमतिपत्र रद्द गर्न सक्ने : (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले सम्भौता बमोजिम उद्योग सञ्चालन प्रारम्भ नगरेमा वा यो कार्यविधि वा सम्भौता विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्रीय कार्यालयले अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई सूचना दिई निजलाई दिइएको अनुमतिपत्र रद्द गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अनुमतिपत्र रद्द भएमा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिसँग गरिएको सम्भौता स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।

२९. अनुमतिपत्रको अवधि र नवीकरण: (१) अनुमतिपत्रको अवधि उद्योगको प्रकृति हेरी बढीमा तीस वर्षको हुनेछ ।

(२) अनुमतिपत्र नवीकरण गर्न चाहने अनुमतिपत्रवालाले अनुमतिपत्रको अवधि समाप्त हुनु नबन्ने दिन अगावै अनुमतिपत्र नवीकरण गर्नको लागि कार्यालय समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम निवेदन परेमा कार्यालयले दुईलाख रुपैयाँ नवीकरण शुल्क लिई एकपटकमा दश वर्षको लागि अनुमतिपत्र नवीकरण गर्न सक्नेछ।^{५१}

(४) अनुमतिपत्र नवीकरण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था कार्यालय र सम्बन्धित उद्योग बिच भएको सम्झौता बमोजिम हुनेछ।

३०. प्रस्तावको अवधि नवीकरण नभएमा : (१) अनुमतिपत्रवालाले नियम २९ को उपदफा (१) बमोजिमको अवधिभित्र अनुमतिपत्र नवीकरण नगराएमा त्यस्तो अनुमतिपत्र स्वतः रद्द हुनेछ।

(२) अनुमतिपत्रवालाले देहायको कुनै काम गरे गराएमा कार्यालयले निजले पाएको अनुमतिपत्र रद्द गर्न सक्नेछ:-

- (क) सम्झौतामा उल्लिखित अवधिभित्र उद्योग स्थापना तथा सञ्चालन नगरेमा,
- (ख) परिच्छेद - ५ बमोजिमको दायित्व पूरा नगरेमा,
- (ग) सिफारिस गरिएको प्रतिशत भन्दा बढी परिमाणमा आफ्नो उत्पादन आन्तरिक बजारमा बिक्री गरेमा,
- (घ) उद्योगले पाएको सुविधाको दुरुपयोग गरेमा,
- (ङ) भुट्टा विवरण दिई त्यस्तो सुविधा प्राप्त गरेको प्रमाणित भएमा।
- (च) उचित पर्याप्त आधार विना उद्योग १ वर्ष भन्दा बढी समय उद्योग बन्द राखेमा।

(३) उपदफा (२) बमोजिम अनुमतिपत्र रद्द गर्नु अघि सम्बन्धित अनुमतिपत्रवालालाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने मनासिब मौका दिईनेछ।

(४) उपदफा (१) वा (२) बमोजिम अनुमतिपत्र रद्द भएमा अनुमतिपत्रवालालासँग भएको सम्झौता स्वतः रद्द भएको मानिनेछ।

(५) उपदफा (१) वा (२) बमोजिम अनुमतिपत्र रद्द भएमा अनुमतिपत्रवालाले उद्योगमा गरेको लगानी बापत कुनै किसिमको क्षतिपूर्ति दावी गर्न पाउने छैन र स्वीकृतिपत्र रद्द भएको दिनदेखि कुनै सहूलियत र सुविधा प्राप्त गर्न सक्ने छैन।

(६) उपदफा (१) वा (२) बमोजिम अनुमतिपत्र रद्द भएमा त्यसरी अनुमतिपत्र रद्द भएको मितिले एक वर्षभित्र अनुमति पत्रवालाले क्षेत्रमा रहेको आफ्नो अचल सम्पत्तिको व्यवस्थापन गरि अनुमति पत्रवालालाई दिएको जग्गा खाली गर्नु पर्नेछ।

(७) उपदफा (६) बमोजिमको अवधिभित्र अनुमतिपत्रवालाले आफ्नो अचल सम्पत्तिको व्यवस्थापन गर्न नसकेमा त्यस्तो सम्पति विशेष आर्थिक क्षेत्र विकास समितिको हुनेछ।

(८) उपदफा (२) बमोजिम अनुमतिपत्र रद्द गर्नु अघि कार्यालयले आवश्यक कुरा बुझ्न वा जाँचबुझ गराउन सक्नेछ।

३१. सम्झौता बमोजिम काम नभएमा : (१) कुनै अनुमतिपत्रवालाले आफुले उत्पादन गरेको वस्तु वा सेवा २५% प्रतिशत भन्दा बढि नेपालको आन्तरिक बजारमा बिक्री गरेमा केन्द्रीय कार्यालयले त्यस्तो अनुमतिपत्रवालालाई बिगो बमोजिम जरिवाना गर्न मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्नेछ।

(२) अनुमतिपत्रवालाले केन्द्रीय कार्यालय वा कार्यालयसंग गरेको सम्झौता पालना नगरेको कारणबाट कसैलाई हानी नोक्सानी हुन गएमा आवश्यक उपसमिति गठन गरी त्यस्तो हानी

^{५१} पहिलो संशोधनबाट थप

नोक्सानी वापतको रकम सम्बन्धी अनुमतिपत्रवालाबाट हानी नोक्सानी पुगेको व्यक्तीलाई भराई दिन मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गरिनेछ ।

(३) अनुमतिपत्रवालाले सम्मौता बिपरित उपदफा (१) र (२) देखि बाहेक अन्य कुनै काम गरेमा एक लाख रुपैयासम्म जरिवाना वा बिगो बमोजिमको सजाय गर्न मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गरिनेछ ।

(४) यस नियम बमोजिम अनुमतिपत्रवालालाई कुनै कारवाहि गर्न अघि निज उपर लागेको आरोपको सम्बन्धमा सफाई पेश गर्न मनासिव मौका दिईने छ ।

अनुमतिपत्रवालाको दायित्व सम्बन्धी व्यवस्था

३२. अनुमतिपत्रवालाको दायित्व: कार्यालयसंग गरेको सम्झौता, कार्यालयको सिफारिस, निर्देशन र प्रचलित ऐन वा उक्त ऐन अन्तर्गत बनेको नियमको पालना गर्नु अनुमतिपत्रवालाको दायित्व हुनेछ ।

३३. निकासी गर्नु पर्ने : (१) अनुमतिपत्रवालाले आफूले उत्पादन गरेको वस्तु वा सेवाको कम्तिमा ७५% प्रतिशत निकासी गर्नु पर्नेछ ।

(२) उद्योगले उपदफा (१) बमोजिम निकासी गरि बाँकी भएको वार्षिक उत्पादन मात्र नेपालको आन्तरिक बजारमा बिक्री गर्न पाउनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम कुनै अनुमतिपत्रवालाले आफूले उत्पादन गरेको वस्तु वा सेवा नेपालको आन्तरिक बजारमा बिक्री गर्ने भएमा विस्तृत विवरण खुलाई सोको जानकारी कार्यालयलाई दिनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम आन्तरिक बजारमा वस्तु वा सेवा बिक्री गर्दा कच्चा पदार्थको आयातमा प्रचलित कानून बमोजिम बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर महशुल शुल्क आदि तिर्नु बुझाउनु पर्नेछ । आन्तरिक बजारमा बिक्री गर्न पाउने वस्तुको प्रतिशत निर्धारण गर्दा सम्बन्धित उद्योगको कार्गो, बिल, बिजक, प्याकिङ्ग लिष्ट, खरिद आदेश, भन्सार सम्बन्धित कागजात र केन्द्रीय कार्यालयले गरेका सिफारिसको आधारमा निर्धारण गरिनेछ ।

(५) उपदफा (१) वा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि पर्यटन तथा मनोविनोद सम्बन्धी उद्योगले उत्पादन गर्ने सेवाको हकमा सम्बन्धित उद्योगसंग गरिएको सम्झौता बमोजिम हुनेछ ।

३४. भूबहाल बुझाउनु पर्ने: अनुमतिपत्रवालाले कार्यालयले प्रदान गरेको जग्गाको प्रति महिना बीस रुपैयाँ प्रति वर्गमिटरका दरले सम्झौता भएको मितिवाट भूबहाल दस्तुर (भाडा) कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ । यो दर सम्झौता भएको मितिवाट प्रत्येक दुई वर्षमा दश प्रतिशतले बृद्धि हुनेछ र प्रत्येक ६ (छ) वर्ष पछि सो अघि बृद्धि भएको रकम जोडी हुन आउने रकमलाई आधार दर कायम गरिनेछ ।^{५२}

३५. आय व्ययको वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने : उद्योगले आय व्ययको वार्षिक प्रतिवेदन प्रचलित कानून बमोजिम प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले छ महिनाभित्र केन्द्रीय कार्यालय समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

३६. ढल निकास : (१) रसायनिक प्रदूषण भएको पानीको हकमा प्राथमिक उपचार (Preliminary Treatment) उद्योग आफैले गरि कार्यालयले तोकेको गुणस्तरमा पुऱ्याएपछि मात्र केन्द्रीय ढलमा छोड्नु पर्नेछ ।

(२) ठोस तथा तरल फोहोरमैला व्यवस्थापन गरे वापत उद्योगले कार्यालयलाई समितिले तोके बमोजिमको आवश्यक शुल्क तिर्नु पर्नेछ ।

^{५२} पहिलो संशोधनवाट थप

३७. अन्य सेवा शुल्क : प्रचलित कानून अनुसार अन्य कुनै निकायलाई कुनै शुल्क, तिरो आदी तिनु पर्ने भएमा त्यस्तो सेवा शुल्क उद्योग आफैले तिर्नु पर्नेछ ।

३८. पानी तथा बिजुली शुल्क :^{५३}

(क) बिजुली : कार्यालयले उद्योगलाई विद्युत उपलब्ध गराए वापत नेपाल विद्युत प्राधिकरणको दररेटमा दस्तुर तथा शुल्क तिर्नु पर्नेछ ।

(ख) पानी : कार्यालयले उद्योगलाई खानेपानी तथा औद्योगिक पानी उपलब्ध गराए वापत नेपाल खानेपानी संस्थानको दररेटमा दस्तुर तथा शुल्क तिर्नु पर्नेछ ।

^{५३} पहिलो संशोधनबाट थप

परिच्छेद ६

छूट, सुविधा तथा सहूलियत:सम्बन्धी व्यवस्था

३९. छूट, सुविधा तथा सहूलियत: कार्यालयले क्षेत्रमा स्थापित उद्योगलाई आर्थिक तथा छूट, सुविधा तथा सहूलियत प्रदान गर्नेछ वा सिफारिस गर्नेछ वा त्यस्ता छूट, सुविधा र सहूलियत प्रदान गर्न सहजिकरण गर्ने छ ।

- (क) प्रचलित कानून तथा गठन आदेश बमोजिम प्रदान गरिने छूट, सुविधा र सहूलियत प्रदान गर्न सिफारिस गर्नेछ ।
 - (ख) कार्यालयले आफैले प्रदान गर्न सक्ने छूट, सुविधा तथा सहूलियतहरू कार्यालय आफैले आवश्यकता अनुसार प्रदान गर्ने छ ।
 - (ग) उपदफा (१) बमोजिमको छूट पाउन उद्योगले सम्बन्धित विवरण सहितको अनुसूची-३, (३),(४),(५),(६),(७) अनुसार फाराम भरि निवेदन दिनु पर्नेछ ।
 - (घ) व्यवसायिक भिसा सम्बन्धी सुविधा माग गर्ने उद्योगले अनुसूची-८ अनुसार फाराम भरि निवेदन दिनु पर्नेछ ।
 - (ङ) गैह्र पर्यटकीय भिसा अध्ययनको लागि माग गर्ने उद्योगले अनुसूची-९ बमोजिमको निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (च) क्षेत्रमा स्थापना भएका उद्योगमा काम गर्न आउने विदेशी कामदार, कर्मचारी, विशेषज्ञले श्रम स्वीकृति र प्रवेशाज्ञाको लागि क्रमशः अनुसूची-९क र ९ख बमोजिम निवेदन दिनु पर्नेछ । त्यसरी निवेदन प्राप्त भएमा श्रम स्वीकृति तथा प्रवेशाज्ञाका लागि सिफारिस गरिनेछ ।^{५४}

४०. अन्य सुविधा:^{५५} (१) क्षेत्रमा स्थापना भएको उद्योगले देहाय बमोजिमको सुविधा पाउनेछ:-

- (क) सम्भौतामा लेखिए बमोजिम वण्डेड वेयर हाउसको उपयोग गर्न,
- (ख) क्षेत्रभित्रका उद्योग बीच उत्पादनसँग सम्बन्धित विषयमा सब-कन्ट्र्याक्टिङ गर्न,
- (ग) छरितो (एक्सलेरेटेड) दरमा ह्यास कट्टी गर्न,
- (घ) आवश्यकता अनुसार निकासी, पैठारी सिफारिसपत्र,
- (ङ.) उत्पत्तिको प्रमाणपत्रका लागि अनुसूची-१० बमोजिमको सिफारिसपत्र ।

(२) क्षेत्रभित्रका उद्योगहरूलाई देहाय बमोजिमका सेवाहरू उपलब्ध गराइने व्यवस्था गरिनेछ:-

^{५४} पहिलो संशोधनबाट थप

^{५५} पहिलो संशोधनबाट थप

- (क) कम्पनी तथा उद्योग रजिष्ट्रेशन,
 (ख) भन्सार,
 (ग) आन्तरिक राजस्व,
 (घ) श्रम,
 (ङ) अध्यागमन,
 (च) बैंक,
 (छ) बीमा,
 (ज) फरवार्डिङ्ग,
 (झ) पुस्तकालय,
 (ञ) हुलाक,
 (ट) सूचना तथा प्रविधि,
 (ठ) औषधालय,
 (ड) शिशु स्याहार केन्द्र,
 (ढ) विद्युत प्राधिकरण,
 (ण) चमेनागृह,
 (त) दूरसञ्चार,
 (थ) मनोरञ्जन,
 (द) व्यवसाय प्रवर्धन सम्बन्धी परामर्श सेवा,
 (ध) अन्य आवश्यक सेवाहरु ।
 (३) उपदफा (२) बमोजिमको सेवाहरु उपलब्ध गराउन क्षेत्रमा अनुसूची-११ बमोजिमको एकद्वार इकाई रहनेछ ।
 (४) उपदफा (३) बमोजिमको एकद्वार इकाईमा सम्बन्धित विषयगत मन्त्रालय तथा विभागहरुबाट कर्मचारीको व्यवस्थापन गरिनेछ ।

४१. निकासीसरहको सुविधा पाउने: प्रचलित कानून बमोजिम स्थापना भएको कुनै फर्म, कम्पनी वा उद्योगले क्षेत्रमा स्थापना भएको उद्योगलाई आफ्नो कच्चा पदार्थ वा कुनै उत्पादन बिक्री गरेमा त्यस्तो बिक्रीलाई निकासीसरह मानी निकासी गरेवापत प्रचलित कानून बमोजिम कुनै सुविधा पाउने भए त्यस्तो फर्म, कम्पनी वा उद्योगलाई पनि सो सुविधा उपलब्ध गराउन सिफारिस गरिनेछ ।

४२. भू-बहाल : उद्योगले प्रयोग गरेको जग्गा वा भवनको बहाल वा लिज वापत बुझाउनु पर्ने रकममा उद्योग स्थापना भएको पहिलो, दोश्रो र तेस्रो वर्षको लागि क्रमशः पचास, चालिस र पच्चीस प्रतिशत छुट दिन कार्यालयले सिफारिस गर्नेछ ।

४३.^{५६}

^{५६} पहिलो संशोधनबाट खारेज

४४. विदेशी मुद्रामा खाता खोलने : क्षेत्रमा स्थापित उद्योग (कम्पनी) लाई प्रचलित कानून अनुसार विदेशी मुद्रामा खाता खोलन सिफारिस दिइनेछ ।

४४क. राष्ट्रियकरण नहुने: क्षेत्रभित्र स्थापना भएका कुनै पनि उद्योगलाई राष्ट्रियकरण गरिने छैन ।^{५७}

^{५७} पहिलो संशोधनबाट थप

प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी व्यवस्था

४५. करार बमोजिम हुने : (१) क्षेत्रमा स्थापना भएको उद्योगमा काम गर्ने कामदार वा कर्मचारीले पाउने सुविधा, सुरक्षा उपाय, काम गर्ने समय, गर्नु पर्ने काम, पालना गर्नु पर्ने कर्तव्य, विदा, औषधि उपचारको सुविधा, बोनस, वीमा वा अन्य कल्याणकारी व्यवस्था उद्योग र कामदार वा कर्मचारीबीच भएको करार बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि क्षेत्रमा स्थापना भएको उद्योगमा काम गर्ने कामदार वा कर्मचारीले पाउने पारिश्रमिक तथा अन्य सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी व्यवस्था प्रचलित कानूनले तोके भन्दा कम हुने छैन ।

४६. गुनासो व्यवस्थापन समिति : (१) क्षेत्रभित्र स्थापित उद्योगहरूमा काम गर्ने कामदार वा कर्मचारीहरूको गुनासो व्यवस्थापनको लागि क्षेत्रमा देहायबमोजिमको एक समितिको गठन गरिने छ ।

(क) क्षेत्रको कार्यालयको कम्तीमा अधिकृत स्तरको कर्मचारी एक जना,

(ख) क्षेत्रभित्रका सम्बन्धित लगानीकर्ताहरूको प्रतिनिधि एक जना,

(ग) क्षेत्रभित्रको कामदारहरूको तर्फबाट प्रतिनिधि एकजना

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले दिएको निर्णय चित्त नबुझ्ने पक्षले श्रम अदालतमा उजुरी दिन सक्ने छ ।

४७. उद्योगलाई हानी-नोक्सानी हुने काम गर्न नपाउने : क्षेत्रमा स्थापित उद्योगमा कार्यरत कामदार तथा कर्मचारीले उद्योग तथा त्यसको उत्पादनमा प्रतिकूल असर पर्ने गरी कुनै काम कारवाही गर्न पाउनेछैन ।

परिच्छेद ८

बिबिध

४८. प्रचलित कानून बमोजिम गर्ने : यस कार्यविधिको दफाहरुमा^{५८} लेखिए बमोजिम मन्त्रालय समक्ष सिफारिस भैआएका विषयमा मन्त्रालयले आवश्यक जाँचबुझ एवं तोकिएको प्रकृया पूरा गरी प्रचलित कानून बमोजिम गर्नेछ ।
४९. अनुसूची हेरफेर गर्न सक्ने : यस कार्यविधिमा अन्यत्र जे सुकै लेखिएतापनि नेपाल सरकारले आवश्यक ठानेमा अनुसूचीको हेरफेर तथा सो को संख्यामा थपघट गर्न सक्नेछ ।
५०. स्थानिय कर : क्षेत्र भित्रका उद्योगले प्रचलित कानून अनुसार तिर्नु बुझाउनु पर्ने स्थानिय कर तथा अन्य सेवा शुल्क बुझाउनु पर्ने भएमा क्षेत्र भित्रै संकलन गर्ने व्यवस्था गरिनेछ ।
५१. व्याख्या तथा वाधा अड्काउ फुकाउने व्यवस्था : (१) यो कार्यविधिको व्याख्या समितिले गर्नेछ ।
(२) समितिले गरेको व्याख्या उपर नबुझेमा त्यस्तो व्याख्या भएको मितिले १५ दिनभित्र मन्त्रालय समक्ष निवेदन दिन सकिनेछ । मन्त्रालयले गरेको व्याख्या अन्तिम हुनेछ ।
(३) यो कार्यविधिको व्याख्या तथा कार्यान्वयन सम्बन्धमा कुनै वाधा अड्काउ आइपरेमा समितिले त्यस्तो वाधा अड्काउ फुकाउन मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्नेछ ।
५२. खारेजी: मूल कार्यविधिको दफा ३, ४, ५, ६, ७, ८, ९, १०, ११ र १२ खारेज गरिएका छन् ।

^{५८} पहिलो संशोधनबाट थप

(दफा १४ को उपदफा (१०) संग सम्बन्धित)

वैदेशिक लगानी नहुने उद्योगहरु

१. घरेलु उद्योगहरु (अनुसूची १२ मा घरेलु उद्योगको सूची उल्लेख गरिएको छ) ।
२. व्यक्तिगत सेवामूलक व्यवसायहरु (कपाल काटने, श्रृङ्गार गर्ने, सिलाई (टेलरिङ) ड्राईभिङ तालिम आदि व्यावसायहरु),
३. हात हतियार तथा खरखजाना उद्योगहरु ।
४. गोली गट्टा, बारुद ।
५. विकिरणजन्य पदार्थ सम्बन्धी उद्योगहरु ।
६. घर जग्गा खरिद विक्री व्यवसाय (निर्माण उद्योगहरु बाहेक) ।
७. चलचित्र व्यवसाय (राष्ट्रिय भाषा र अन्य राष्ट्र भाषाहरु)
८. सुरक्षात्मक छपाई ।
९. मुद्रा तथा सिक्का व्यवसाय ।
१०. खुद्रा व्यावसाय (अन्तर्राष्ट्रिय श्रृंखलाको रुपमा तत्काल दुई भन्दा बढी मुलुकमा कारोवार गरिरहेको) ।
११. विडी (९० प्रतिशत भन्दा बढी निकासी गर्ने बाहेक)
१२. आन्तरिक कुरियार सेवा ।
१३. आणविक शक्ति
१४. कुखुरा पालन ।
१५. माछा पालन ।
१६. मौरी पालन ।
१७. एकाउन्न् प्रतिशतसम्म विदेशी लगानी भएको परामर्श सेवा बाहेक अन्य परामर्श सेवा (व्यवसाय, व्यावस्थान, लेखा, इन्जिनियरिङ्ग, कानूनी जस्ता व्यवसायहरु) ।
१८. श्रृङ्गार ।
१९. भाडामा खाद्यान्न कूटानी, पिसानी र पेलानी गर्ने कार्य ।
२०. स्थानिय क्याटरिङ्ग सेवा ।
२१. ग्रामिण पर्यटन ।

अनुसूची-२

(दफा १५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
उद्योगको अनुमतिको लागि दरखास्त फारम

श्री कार्यालय प्रमुखज्यू,
भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्र,
भैरहवा ।

रु १०।- को
टिकट

महोदय,

भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्रभित्र निम्न बमोजिमको उद्योग स्थापना गर्ने इच्छा भएकोले दरखास्त पेश गरेको छु/छौं । मैले/हामीले पेश गरेको निम्न लिखित व्यहोरा जाने बुझ्नेसम्म ठिक दुरुस्त छ ।

१. उद्योगको किसिम: साना/मझौला/ठुला

२. फर्म वा कम्पनीको प्रकृति: (उपयुक्त स्थानमा चिन्ह लगाउनुहोस्)

- (क) सरकारी कम्पनी
(ख) लिमिटेड
(ग) प्राइभेट लिमिटेड
(घ) प्रोपाइटरशिप (एक्लौटी)
(ङ) साभेदारी
(च) अन्य कुनै ।

३. उद्योगको बर्ग : उत्पादनमुलक/सेवा/कृषि तथा वनजन्य/पर्यटन/उर्जा/खनीज/निर्माण

४. उद्योग रहने स्थान:(क) अञ्चल-: विशेष आर्थिक क्षेत्र : भैरहवा

५. निवेदक (हरु) को

- (क) नाम:
(ख) स्थायी ठेगाना:
(ग) फोन नम्बर:
(घ) फ्याक्स :
(ङ) इमेल :
(च) नागरिकता

१. नागरिकता वा पासपोर्ट प्रमाण पत्रको नम्बर:

२. नागरिकता प्राप्त गरेको जिल्ला:

३. नागरिकता प्रमाण पत्र लिएको मिति:

कम्पनी भएमा - (१) दर्ता प्र.पत्र

(२) PAN,VAT दर्ता

(३) प्र.पत्र र नियमावली

६. उद्देश्य :-

उत्पादन सेवाको पुर्ण	वार्षिक क्षमता	मोल (Value)	खपत	
			खपत हुने देश	अनुमानित प्रतिशत

(क) शिफ्ट संख्या :

(ख) शिफ्ट समय : बजे देखि बजे सम्म

(ग) बाइ प्रोडक्ट्स (By product) कुनै भए त्यसको विवरण र सो को उपयोग

७. लगानीको श्रोत : (क) स्व लगानी :
(ख) वैदेशिक लगानी :
(ग) ऋण लगानी :

८. उत्पादनको लक्ष :

(आवश्यक परेमा छुट्टै कागजको प्रयोग गर्न सकिने छ ।)

वर्ष	परिमाण (इकाई) सेवामुलकको लागी आवश्यक छैन	रुपैया (लाखमा)	अमेरिकी डलर (हजारमा)
पहिलो वर्ष			
दोश्रो वर्ष			
तेश्रो वर्ष			
चौथो वर्ष			
पाँचौ वर्ष			

९. निर्यात गर्ने लक्ष :

वर्ष	रुपैया (लाखमा)	अमेरिकी डलर (हजारमा)
पहिलो वर्ष		
दोश्रो वर्ष		
तेश्रो वर्ष		
चौथो वर्ष		
पाँचौ वर्ष		

१०. उद्योग स्थापना गर्न लाग्ने समय :

११. उद्योगले उत्पादन शुरु गर्ने मिति :

१२. विदेशी प्राविधिक सहयोग प्राप्त हुने त्यस सम्बन्धी भएको लेखापढी वा संभौताको विवरण ।

(उपयुक्त स्थानमा चिन्ह लगाउनसहोस्)

विदेशी प्रविधि (छ)(छैन)

(क) विदेशी कम्पनीको नाम, ठेगाना :

(ख) शर्तहरू

क्र.सं.	विवरण	रुपैया (लाखमा)	अमेरिकी डलर (हजारमा)
अ)	डिजाइन तथा ड्रइङ्ग शुल्क		
आ)	विदेशी प्राविधिकको खर्च		
इ)	रोयल्टी (निर्यातमा)		
ई)	रोयल्टी (घरेलु विक्री)		
उ)	अन्य शुल्क		
ऊ)	संभौताको समयावधि		

१३. लगानी

क्र.सं.	पुँजी	रुपैया (लाखमा)	अमेरिकी डलर (हजारमा)
क)	कुल पुँजी		
ख)	जारी पुँजी		
ग)	चुक्ता पुँजी		

क्र.सं.	पुँजी लगानिकर्ता	रुपैया (लाखमा)	अमेरिकी डलर (हजारमा)
क)	विदेशी		
ख)	Non Resident Nepalese		
ग)	नेपाली		

१४. कच्चा माल (मुख्य तथा सहायक)

पूर्ण विवरण	वार्षिक चाहिने परिमाण	मोल	स्रोत		
			नेपाल	भारत	अन्य देश

१५. मेशिन:

पूर्ण विवरण	मोल	स्रोत		
		नेपाल	भारत	अन्य देश

१६. मेशिनरीको लागी आवश्यक परिवर्त्य विदेशी मुद्रा :

१७. लगानी क्षेत्र :

१८. कर्मचारी, मजदुर

क्र.सं.	विवरण	रुपैयाँ (लाखमा)	अमेरिकी डलर
क)	भवन		
ख)	मेशिनरी (अ) Indigenous (आ) Import CIF Value (इ) जम्मा (अ) र (आ)		

कर्मचारी

स्वदेशी

विदेशी

जम्मा

(१) प्राविधिक

(२) प्रशासनिक/व्यवस्थाकीय

मजदुर

(१) दक्ष

(२) अर्ध-दक्ष

(३) अदक्ष

कुल

१९. उद्योगको लागी आवश्यक पर्ने जमिनको क्षेत्रफलको विवरण :

२०. पानीको आवश्यक परिमाण :

२१. उद्योगबाट हुने प्रदुषण सम्बन्धी स्तर र विवरण :

(क) खेर जाने पानि (**Waste water Effluent**), परिमाण (दैनिक)

(ख) खेर जाने ठोस पदार्थ (**Solid Waste**), परिमाण (दैनिक)

(ग) वायु प्रदुषण

२२. प्रदुषण र रोकथाम गर्ने उपायको विस्तृत विवरण :

(क) खेर जाने पानीको उपचार (**Treatment**) कसरी गर्ने ?

(ख) **Effluent** को कहाँ कसरी छोडने रु

(ग) **Effluent** को गुणस्तर ने. गुण २२९ भित्र हुने/नहुने ?

(घ) **Solid water disposal** कहाँ कसरी गर्ने ?

(ङ) वायु प्रदुषणको रोकथाम कसरी गर्ने ?

(१) चिमनी हुने भए उचाई: ?

(२) वायु प्रदुषणको रोकथाम कसरी गर्ने ?

(च) प्रयोग हुने रासायनिक पदार्थको विवरण :

(छ) हानिकारक (**Hazardous**) रसायनको परिचालन गर्नेविधि :

अन्य आवश्यक काजगातहरु :

(क) एक भन्दा बढी लगानीकर्ता (व्यक्ति वा कम्पनी) भएमा संयुक्त लगानी सम्झौता ।

(ख) विदेशी लगानीकर्ता व्यक्ति भएमा राहदानीको फोटोकपी ।

(ग) लगानीकर्ता कम्पनी भएमा कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्रको फोटोकपी र कम्पनीको विवरण ।

(घ) नेपाली लगानीकर्ता व्यक्ति भएमा नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटोकपी ।

(ङ) लगानीकर्ता कम्पनी भएमा सम्बन्धित कम्पनीको संचालक समितिको निर्णय ।

(च) अधिकार पत्रको (**Power of Attorney**) प्रतिलिपि ।

(छ) विदेशी लगानीकर्ताको हकमा व्यक्तिगत विवरण (**Biodata**) ।

(ज) विदेशी लगानीकर्ताको बैकबाट जारी भएको **Financial Credibility Certificate** वा स्थापित कम्पनीको **Subsidiary** भएमा **Credit Rating Agency** का **Rating** को विवरण ।

(झ) अन्य निकायको राय आवश्यक पर्नेमा सो को प्रति ।

(दफा १५ को उपदफा (१) को खण्ड (ग) सँग सम्बन्धित ।

शेयरमा लगानी गर्नको लागि संयुक्त सम्झौताको ढाँचा

शेयरमा लगानी सम्बन्धी संयुक्त सम्झौतामा स्पष्ट र विशेष रूपमा उल्लेख गरे देखि बाहेक निम्नलिखित कुराहरु खुलाउनु पर्ने व्यवस्था गरिएको छ ।

(क) प्रस्तावना:

- (१) यदि लगानीकर्ताहरुले व्यक्तिगत रूपमा लगानी गरेको भएमा सबै पक्षहरुको नाम र पुरा ठेगाना (स्वदेशी तथा विदेशी) ।
- (२) यदि लगानीकर्ता कम्पनी हो भने कम्पनीको नाम र ठेगानाको पूर्ण विवरण तथा कम्पनीको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्ने व्यक्तिको नाम र पद ।

(ख) कम्पनीको नाम र उद्देश्य (यदि कुनै कम्पनी भएमा कम्पनीको प्रस्तावित नाम संलग्न गर्ने)

(ग) पूँजीको श्रोत र त्यसको ढाँचा संरचना । प्रत्येक पक्षले रुपैयाँ जम्मा शेयर जारी गरेको प्रतिशतमा शेयरमा योगदान गरेको आधारमा विवरण ।

(घ) शेयर लगानीको भुक्तानी तथा कर्जा: यदि नगद तथा अन्य (मेशिनरीहरु) प्रकृति । यदि नगदमा भएमा त्यसलाई विदेशी वा भारतीय मुद्रामा परिवर्त्य / सटही गरी उचित बैकिङ पद्धतिबाट भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

(ङ) संचालक समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने सम्बन्धमा ।

(च) **भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्रको** पूर्व स्वीकृति लिएर शेयर हस्तान्तरण गर्न र सम्झौता-पत्रमा आवश्यक संशोधन गर्न सकिनेछ ।

(छ) **मध्यस्थता:**

स्थिर पूँजी ५ करोड रकमसम्म लगानी भएको उद्योगमा कुनै विवाद सृजना भएमा **मूल कार्यविधिको दफा ४६ बमोजिम गठन भएको गुनासो व्यवस्थापन समितिको** रोहवरमा आपसी छलफल गर्दा उत्पन्न विवाद समाधान नभएमा, संयुक्त राष्ट्रसंघीय अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार आयोग (UNCITRAL) अनुसार मध्यस्थताको माध्यमबाट विवाद समाधान गर्न सकिनेछ । मध्यस्थता सम्बन्धी कार्य काठमाडौँमा हुनेछ र नेपाल मध्यस्थता ऐन लागू गरिनेछ ।

स्थिर पूँजी ५ करोड भन्दा माथि लगानी भएको उद्योगमा विवाद उत्पन्न भएमा वैदेशिक लगानी सम्झौतापत्रमा उल्लेख गरिएको प्रावधान अनुसार विवादको समाधान गरिनेछ ।

(ज) **लागू हुने कानून:** नेपालमा प्रचलित कानून लागू हुने छ ।

^{६०} पहिलो संशोधनबाट थप

- (भ्र) **सम्भौतापत्रको भाषा:** सम्भौतापत्रको भाषा नेपाली हुनेछ । विदेशी लगानीकर्तासंग सम्भौता गर्दा नेपाली र अंग्रेजी भाषामा गर्न सकिने छ । अस्पष्टता भएमा नेपाली भाषा लागू हुनेछ ।
- (ज) **मिति:** सम्भौतापत्रमा उल्लेख भएको मिति लागू भएको मिति हुनेछ ।
- (ट) **साक्षी:** साक्षीको रोहवरमा प्रत्येक लगानीकर्ताले सहिछाप गरेको हुनु पर्नेछ ।

उपरोक्त अनुसार उल्लेख गरिए बमोजिम संयुक्त लगानी सम्भौतापत्र तपशीलको ढाँचा वा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।

सम्झौता-पत्रको ढाँचा

यो सम्झौता मिति २०... .. साल महिना ... गते देखि नेपाल कानून अनुसार दर्ता रही संचालनमा रहेको (स्वदेशी कम्पनीको नाम) (यस पछि भनिने छ), यसको मुख्य कार्यालय(स्वदेशी लगानीकर्ताको ठेगाना), र (विदेशी लगानीकर्ताको नाम) यस पछि (...) भनिने छ। प्रचलित कानून बमोजिम गठन भई (स्वदेशी/विदेशी लगानीकर्ताको देश) कानून बमोजिम संचालनमा रहेको, **मुख्य** कार्यालय (विदेशी लगानीकर्ताको ठेगाना) बीच यो सम्झौता गरी लागू गरिएको छ।

पक्षहरु (withnesseth):

जसमा, 'क' नेपालको व्यवसायमा संलग्न रहेको छ ।

जसमा, 'ख' (विदेशी लगानीकर्ताको देशको नाम) को व्यवसायमा संलग्न रहेको छ ।

जसमा, 'क' र 'ख' ले नेपालमा उद्देश्यले संयुक्त लगानी गरी नयाँ कम्पनीको स्थापना गर्ने इच्छा गरेकाले:

अब, त्यसकारण यसमा उल्लेखित मान्यतालाई ध्यानमा राख्दै र सहमतिमा आधारित भई 'क' र 'ख' ले सम्झौता गरी निम्न लिखित सहमति जनाएका छन् ।

दफा १ नयाँ कम्पनीको स्थापना:

१.१ नेपालको कानून अनुसार (कम्पनीको नाम) पक्षहरुले यस सम्झौता-पत्रको कार्यान्वयनका लागि साभेदारीमा कम्पनी स्थापना गरी संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न सक्ने छन् ।

१.२ नयाँ कम्पनीको नाम हुनेछ तथा नेपालको कम्पनी रजिष्ट्रार कार्यालय र पक्षहरुको सहमतिले कम्पनीको नाममा परिवर्तन (संशोधन) पनि गर्न सकिनेछ ।

संस्थापना गरिने नयाँ कम्पनीको केन्द्रिय कार्यालय, शाखा र अन्य व्यापारिक कार्यालय नेपालको हुनेछ र आवश्यकता अनुसार नेपाल भित्र जुन सुकै स्थानमा पनि खोल्न सकिनेछ ।

१.३ नयाँ कम्पनीको स्थापना तथा दर्ता गर्नको लागि प्रकृया तथा सम्बन्धित विषय वस्तुमा पक्षहरुले एक आपसमा छलफल तथा सहयोगको आदान प्रदान गर्ने सक्नेछन ।

धारा २, व्यवसायीक उद्देश्य:

नयाँ कम्पनीको व्यवसायीक उद्देश्य तल उल्लेख गरिए बमोजिम हुनेछ ।

(क) उत्पादन तथा विक्री (उत्पादन र उत्पादन सम्बन्धि विवरण) ।

(ख) उद्देश्यहरु प्राप्त गर्नका लागि कुनै वा सबै व्यवसायिक गतिविधिहरु संचालन गर्ने ।

दफा ३ संस्थापना नियमावली:

नयाँ कम्पनीको संस्थापना (यस पछि संस्थाको दर्ताको नियमावली भनिने छ) गर्न दुवै पक्षहरुले सहमति गरी कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयबाट स्वीकृति लिनु पर्ने छ । यदि सम्झौता-पत्र र संस्था संस्थापना नियमावली बाभिएमा पक्षहरुले संस्था संस्थापना नियमावलीमा संशोधन गरी सम्झौता बमोजिम गराउन सक्नेछन ।

- दफा ४ पक्षले भुक्तानी गरेको रकम र पूँजीको अनुपात:**
- ४.१ प्रस्तावित लगानीको कूल परियोजना लागत र प्रदान गरिएको जम्मा सम्पत्तिको विवरण तपशील अनुसार हुनेछ ।
- कूल परियोजना लागत: ने.रु.
- कूल सम्पत्ति: ने.रु.
- ४.२ पक्षहरूले नयाँ कम्पनीको संस्थापना गर्नको लागि बुझाएको जम्मा रकम तथा नयाँ कम्पनीको प्रत्येक पक्षलाई जारी गरिने शेयर र नयाँ कम्पनीमा प्रत्येक पक्षको सम्पत्तिको व्याजको अनुपात तपशील अनुसार हुनेछ ।
- ‘क’ : ने.रु. (शेयरहरू) %
- ‘ख’ : ने.रु. (शेयरहरू) %
- जम्मा नेपाली रुपैयाँ (शेयरहरू) १०० %
- ४.३ संस्थापना गरेको समयमा पक्षहरूले प्रारम्भिक नेपाली रकम रु., अनुच्छेद ४.२ मा उल्लेख गरेको अनुपातमा पक्षहरूले प्रारम्भमा नेपाली रुपैयाँ रु. बुझाउनु पर्नेछ ।
- दफा ५ शेयरको प्रकार:**
- नयाँ कम्पनीले जारी गर्ने कुनै वा सबै शेयर एकै प्रकारका अंकित मूल्य प्रति शेयर ने.रु. भएका, शेयरमा शेयरधनी स्वयंको एकाधिकार नहुने, पूर्ण मताधिकार सहितका साधारण शेयरहरू हुनेछन ।
- दफा ६ शेयर खरिद प्रक्रिया:**
- ६.१ पक्षहरूले नयाँ कम्पनीले शेयर दफा ४.२ को प्रक्रिया पुरा गरी खरिद गर्न सक्नेछन र खरिद गरिएको शेयरको सम्पूर्ण रकम यो सम्झौता लागू भएको मितिले दिन भित्र बुझाई सक्नु पर्नेछ ।
- ६.२ ‘क’ ले नगदमै / वा अन्य कुनै प्रकारले भुक्तानी गर्नेछ ।
- ६.३ ‘ख’ ले उपयुक्त बैकिङ्ग पद्धतिबाट ने.रु. रुपैयाँ बराबर परिवर्त्य विदेशी मुद्रा/भारतीय रुपैयाँ भुक्तानी गर्नेछ ।
- दफा ७ शेयरको हस्तान्तरण:**
- ७.१ कुनै पक्षले अन्य पक्षको पूर्व स्वीकृती विना शेयर बिक्री गर्न वा अन्य अधिकार हस्तान्तरण गर्न सक्ने छैन ।

७.२ यदि नयाँ कम्पनीमा कुनै पक्षले शेयर हस्तान्तरण गर्न चाहेमा हस्तान्तरण गर्ने शर्त तथा बन्देजहरु तथा हस्तान्तरण गर्ने विषय संचालक समितिलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ। यस्तो सूचना प्राप्त भए पछि संचालक समितिले आफ्ना कम्पनीका शेयरधनीहरुलाई शेयर विक्रीमा रहेको जानकारी तत्कालै उपलब्ध गराउनु पर्ने छ र शेयर खरिद गर्ने वा नगर्ने विश्वस्त हुनु पर्नेछ। यदि प्रस्ताव गरिएको शेयर खरिद गर्नको लागि सूचना गरिएका शेयरधनीहरु इच्छुक भएमा बाँकी रहेका शेयरधनीहरुलाई सो शेयर वाँडफाँड गर्नु पर्नेछ। यदि बाँकी रहेका सबै शेयरधनीहरुले विक्रीका लागि प्रस्ताव गरिएका शर्त तथा बन्देजहरु अनुसार सूचना पाएको मिति देखि तोकिएको दिन भित्रै शेयर खरिद गर्न नचाहेमा वा तिनीहरुले त्यस्ता शेयर खरिद गर्न इन्कार गरेमा, पक्षले विक्री गर्न चाहेको शेयर अन्यत्र विक्री गर्न सक्नेछ।

तर प्रस्ताव गरिएका शर्त तथा बन्देजहरु (यति रकम भनी नतोकिएको) बाँकी शेयरधनीहरुको लागि लागू हुने छैन।

७.३ शेयर विक्री गरिने तेश्रो पक्षले अर्को पक्षलाई यो सम्झौता बमोजिम यस सम्झौताका शर्त तथा बन्देजहरु पालन गर्न मञ्जुर गरी तथा सम्झौतामा उल्लेख गरिएका शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालन गर्न मञ्जुर छ, सम्पूर्ण दायित्वहरु पूरा गर्न मञ्जुर छ भनी नयाँ कम्पनीलाई लिखित रुपमा कबुलियतनामा गर्नु पर्नेछ।

७.४ शेयर हस्तान्तरण गर्न चाहेको सूचना तथा त्यस्ता हस्तान्तरण सम्बन्धि सूचना तोकिएको दफामा उल्लेख भए बमोजिम लिखित रुपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

७.५ यस नियमावली बमोजिम सरकारबाट वैधता पाएको कुनै किसिमका शेयर हस्तान्तरण गर्न नेपालमा स्वीकृति पाईनेछ।

दफा ८ प्रिइम्पिटिभ अधिकार :

८.१ यदि कुनै नयाँ वा पूनः शेयर जारी गर्नु परेमा सम्झौता-पत्रका पक्षहरुलाई, अन्य वाह्य समूह, राष्ट्रबाट हुन सक्ने अनपेक्षित कार्य रोक्न, उनीहरुले स्वामित्व ग्रहण गरेको शेयरको आधारमा प्रिइम्पिटिभ अधिकार हुनेछ। जे जस्तोसुकै भएतापनि, सबै शेयरधनीहरु बीचको सहमतिमा, अनपेक्षित तवरबाट हुन सक्ने कार्य विरुद्ध प्रिइम्पिटिभ अधिकार रोक्न आवश्यक अभ्यास गर्न उनीहरुले लिएको शेयरको अनुपातमा वा स्वामित्व ग्रहण गरेको अनुपातको आधार हुनेछ।

८.२ यदि कुनै पक्षले पूर्ण वा आंशिक रुपमा अनपेक्षित कार्य रोक्नको लागि, प्रिइम्पिटिभ अधिकारको अभ्यास गर्न नचाहेमा त्यस्ता पक्षले त्यससँग सम्बन्धित मनसाय संचालक समिति समक्ष राखी नयाँ शेयर वाँडफाँड भएको जानकारी गराउन सक्नेछ। यस विषयमा, अन्य पक्षले त्यस्तो माग नभएको नयाँ शेयर हकमा अनपेक्षित कार्य रोक्ने प्रिइम्पिटिभ अधिकार हुनेछ।

८.३ यस सम्झौता-पत्रको विभिन्न दफा बमोजिम कुनै पनि पक्षले नयाँ शेयर माग गरेमा, सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम निर्धारित शर्त तथा बन्देजहरुको आधारमा शेयर लिन चाहने पक्षलाई वाँडफाँड गरिनेछ।

दफा ९ शेयरधनीहरुको साधारणसभा :

कम्पनी संस्थापना सम्बन्धी दफामा उल्लेख भएदेखि बाहेक कम्पनीको शेयरधनीहरुको साधारणसभामा पेश गरिने प्रस्तावमा निर्णय गर्न (यसपछि शेयरधनीहरुको साधारणसभा भनी भनिने छ) शेयरधनीहरुको बहुमतको आधारमा जारी गरेको शेयर संख्याको हुन आउने पचास प्रतिशत भन्दा बढी शेयरधनीहरु उपस्थित हुनु पर्नेछ ।

दफा १० सञ्चालक समिति:

प्रत्येक पक्ष वा व्यक्तिले यस दफामा व्यवस्था गरे बमोजिम कम्पनीमा आफ्नो मताधिकार प्रयोग गर्न सक्नेछन र आवश्यक ठानेमा त्यस्ता प्रकृयाहरु निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

१०.१ सञ्चालक समितिमा सदस्यहरु हुनेछन् । जसमा 'क' भन्ने पक्षले जनासम्म र 'ख' भन्ने पक्षले जनासम्म मनोनित गर्न सक्नेछ । कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयबाट स्वीकृति लिई यसमा आवश्यक परिवर्तन गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

१०.२ यदि कुनै पक्ष वा व्यक्तिले आफुले मनोनयन गरेको सञ्चालकलाई कारण सहित वा विना कारण परिवर्तन गर्न चाहेमा, अर्को पक्ष वा व्यक्तिले परिवर्तन गर्न दिएको सहमति बमोजिम व्यवस्था गरे अनुरूप वा जे जस्तो सुकै भएता पनि, यदि विना कारण त्यस्तो परिवर्तन गरेमा, परिवर्तन गर्ने पक्षको कारणले गर्दा अर्को पक्षलाई हुनसक्ने हानी-नोक्सानी वा क्षति भएकोमा त्यस्तो भएको क्षतिपूर्तिको लागि निवेदन गर्न सक्नेछ ।

१०.३ सञ्चालक समितिको बैठकमा पेश गरिने प्रस्तावहरु, बहुसंख्यक संचालकको सकारात्मक मतको आधारमा, बैठकमा उपस्थित बहुसंख्यक संचालकहरुको निर्णय बमोजिम पारित हुनेछ ।

१०.४ सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउन पर्ने आवश्यकता भएमा वा सल्लाह बमोजिम वा कुनै पनि सञ्चालकले बैठक बोलाउन आग्रह गरेमा अध्यक्षले सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउन सक्नेछ ।

१०.५ सञ्चालक समितिको अध्यक्षतामा सञ्चालकहरु मध्येबाट नै सर्वसम्मत रुपमा अध्यक्षको चयन गरिने छ ।

दफा ११ सञ्चालकहरु बीच एक आपसमा अधिकारको बाँडफाँड:

प्रत्येक सञ्चालकको काम, कर्तव्य र अधिकार सञ्चालक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

दफा १२ बैधानिक लेखापरीक्षक:

कम्पनीको सञ्चालक समितिले दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा आन्तरिक लेखापरीक्षक नियुक्त गर्नेछ वा संचालक समितिको सिफारिशमा साधारणसभाको बैठकले बैधानिक लेखापरीक्षकको नियुक्त गर्नेछ ।

दफा १३ चालु पूँजी:

पक्षहरूले यसमा भएको व्यवस्था बमोजिम, कम्पनीलाई आवश्यक चालु पूँजीको व्यवस्था गर्नको लागि बैकमा जमानत राखी वा नराखीकन वित्तीय स्रोत जुटाउने सकेसम्म प्रयास गर्नेछन ।

दफा १४ लाभांश:

कम्पनीको संस्थापनाको प्रावधान बमोजिम संस्थापक शेयरधनीहरूलाई प्रत्येक आर्थिक वर्षको लेखाविधीको अध्यावधिक व्यवस्थापन गरी प्रचलित सिद्धान्त र नियम बमोजिम वार्षिक रुपमा लाभांश वितरण गरिनेछ ।

दफा १५ आर्थिक अवधि र लेखामान किताव:

१५.१ कम्पनीको आर्थिक वर्षको प्रारम्भ भई अर्को वर्षको मसान्तमा समाप्त हुनेछ । पहिलो आ.व. को शुरुवात कम्पनी संस्थापना भएको मितिले अर्को वर्षको मसान्तमा समाप्त हुनेछ ।

१५.२ कम्पनीले निर्धारित लेखामान सिद्धान्त र नेपालमा भएको प्रचलित नियम बमोजिम लेखा सम्बन्धी हिसाव कितावको अध्यावधिक गर्ने/गराउने वा राख्ने/राख्न लगाउने र यस सम्झौतासंग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कागजातहरूको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

१५.३ प्रत्येक आ.व. समाप्त भए लगत्तै, कम्पनीले प्रत्येक पक्ष वा शेयरधनीलाई सन्तुलन परीक्षण, नाफा नोक्सानको विवरण पेश गर्नेछ । त्यसपछि कम्पनीले लेखासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण हिसाव कितावको विवरण अध्यावधिक गरी केन्द्रिय कार्यालयमा राख्नेछ । सम्बन्धित पक्षले वा पक्षको प्रतिनिधिले लेखाको हिसाव कितावको विवरण हेर्न चाहेमा सो को आवश्यक व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

दफा १६ संस्थापना खर्च :

कम्पनीले कार्य सञ्चालनको लागि गरेको खर्च देखि बाहेक, संस्थापना गर्दा लाग्ने सबै खर्च यसका पक्षहरूले वा शेयरधनीहरूले सम्झौतामा व्यवस्था भए बमोजिम व्यहोर्नु पर्नेछ ।

दफा १७ भुक्तानी र कर:

१७.१ यसमा जस्तो सुकै व्यवस्था भएता पनि बैकमा लगानी गरेको रकम (मुद्रा) को आधारमा वा लिखित रुपमा पक्ष 'ख' ले रोजेको ठेगानामा कम्पनीले सबै भुक्तानी 'ख' भन्ने पक्षलाई वैदेशिक मुद्रामा प्रदान गर्नेछ ।

१७.२ 'ख' भन्ने पक्षलाई दिनुपर्ने रकममा करकट्टी गरी लिएको रकम कम्पनीले समयमै सक्षम कर कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ । पक्षले सम्झौतामा गरेका व्यवस्था बमोजिम कम्पनीमार्फत सक्षम कर कार्यालयबाट कर तिरेका प्रमाणपत्र वा कर प्रयोजनका लागि उपयुक्त आवश्यक प्रमाणपत्र 'ख' भन्ने पक्षलाई (सम्बन्धित देशको / विदेशी लगानीकर्तालाई) उपलब्ध गराईनेछ ।

दफा १८ गैह्र हस्तान्तरणः

यसको दफा ७ मा व्यवस्था भएदेखि बाहेक शेर हस्तान्तरण गर्दा, प्रत्येक पक्षले सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार सिर्जना भएको कर्तव्य र अधिकार, प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा अन्य पक्षको आपसी लिखित सहमतिदेखि बाहेक शेर हस्तान्तरण गरिने छैन ।

दफा १९ लागू हुने मितिः

यो सम्झौता नेपाली लगानीकर्ताले र विदेशी लगानीकर्ताले (सम्बन्धित लगानीकर्ता नागरिक भएको देशको) सरकारको स्वीकृति लिई वा अनुमतिपत्र प्राप्त गरेपछि, तोकिएको मितिबाट लागू हुनेछ ।

दफा २० सम्झौताको समाप्ती :

२०.१ यदि कुनै पक्षले सम्झौतामा उल्लेख भएका वा तोकिए बमोजिमका शर्तहरू, पालना गर्नुपर्ने कर्तव्य र अधिकार पालन नगरेमा सम्बन्धित पक्षले यो सम्झौता भंग वा रद्द गर्न सक्नेछ, जसले यसमा उल्लेख भएको उपचार माग गर्दा तोकिएको समय सीमा भित्र सम्झौता पालन नगरेको वा भंग गरेको सूचना/जानकारी प्राप्त भएको मितिले समयभित्र उपचार माग गर्नु पर्नेछ ।

२०.२ यस सम्झौताको उपरोक्त परिच्छेदमा उल्लेख भए बमोजिम सम्झौता भंग वा रद्द भएको अवस्थामा सम्बन्धित पक्षले आफ्नो अज्ञानता वा असक्षमताले गर्दा आफ्नो शेर अन्य पक्षलाई वा तेस्रो पक्षलाई संचालक समितिले तोकेको शर्त बन्देजहरूको आधारमा हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ । यदि आवश्यक ठानेमा सरकारको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

दफा २१ परिमार्जन (संशोधन) :

यो सम्झौताको परिवर्तन, संशोधन वा यसको परिमार्जन लिखित रूपमा उचित ढंगले पक्षका आधिकारिक प्रतिनिधिद्वारा गर्नु पर्नेछ । त्यस्तो परिमार्जन सरकारको स्वीकृतीमा मात्र लागू हुनेछ ।

दफा २२ नियमन गर्ने कानूनः

यस सम्झौताको निर्माण तथा नियमन नेपालको कानून बमोजिम हुनेछ । नेपालको कानून बमोजिम भएको सम्झौताको व्यवस्थामा यदि कुनै विवाद सिर्जना भएमा, यो सम्झौताको विवादित व्यवस्था आफैमा विवादको हदसम्म अमान्य हुनेछ ।

दफा २३ मध्यस्थकर्ता :

२३.१ यस सम्झौतापत्रसँग सम्बन्धित वा अन्य कुनै पनि विवाद उत्पन्न भएमा पक्षहरू बीचको आपसी समझदारीमा आधारित भएर विवाद अन्तिम समाधान मध्यस्थकर्ताद्वारा गरिन्छ । यस्तो विवादको मध्यस्थता, मध्यस्थता ऐन, २०५५ बमोजिम गरिने छ ।

२३.२ यस्ता विवादको मध्यस्थकर्ता UNCITRAL (अन्तराष्ट्रिय व्यापार कानूनका लागि संयुक्त राष्ट्रसंघिय आयोगको नियम बमोजिम गरिनेछ, वा (संयुक्त राष्ट्रसंघिय अन्तराष्ट्रिय व्यापार कानून आयोग) को नियम बमोजिम गरिनेछ ।

२३.३ मध्यस्थता गर्ने ठेगाना काठमाण्डौमा हुनेछ ।

२३.४ मध्यस्थता गर्दा नेपालको कानून लागू गरिनेछ ।

दफा २४ गैह्र प्रतिस्पर्धा :

२४.१ पक्षहरूले यस सम्झौतासँग सम्बन्धित नेपालमा उत्पादित प्रतिस्पर्धी वस्तुहरू सहमति अनुसार वा कम्पनीले तिनिहरूको सम्बन्धमा अन्य पक्षहरूले प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपले उत्पादन गर्ने वा कुनै पनि वस्तु विक्री वितरण गर्ने छैनन् ।

२४.२ सम्बन्धन शब्दको क्षेत्र, पक्षहरू बीचको आपसी सम्झौताका आधारमा तोकिएको छ ।

दफा २५ गोपनीयता:

यस सम्झौता-पत्रमा सहमति जनाए अनुरूप पक्षहरूद्वारा गोप्य राख्नुपर्ने सबै सूचनाहरू, अन्य पक्षहरू वा कम्पनीले भने बमोजिम राख्नुपर्ने गोप्यता राख्ने इच्छा गरेका पक्षहरूबाट सूचनाहरूमा गोप्यता कायम राख्नु पर्नेछ । पक्षहरूले कुनै कसैलाई पनि त्यस्ता गोप्य सूचनाहरू उद्देश्यवस सम्झौतापत्रमा उल्लेख भएदेखि बाहेक प्रयोग गर्ने छैनन् ।

दफा २६ अनियन्त्रित कार्य :

नियन्त्रण भन्दा बाहिरको वा कावु बाहिरको परिस्थितिबश जघन्य कार्य जस्तै आगलागी, विस्फोटन, दुर्घटना वा सरकारका कार्यहरू र अन्य यस्तै प्रकृतिका कार्यहरूबाट पक्षहरूको नियन्त्रण बाहिरको परिस्थिति सृजना भएमा, पक्षहरूले सम्झौता-पत्र अनुसार सम्झौता पालना नगरेकै कारणले गर्दा तोकिएको कानूनी रूपमा जिम्मेवारी वहन गर्नु पर्ने छैन ।

दफा २७ स्वीकृति/अनुमतिपत्र:

पक्ष 'क' ले सम्झौता अनुरूपको कार्य वढाउनको लागि सम्बन्धित पक्षले आफ्नो असल सहकार्यद्वारा प्राप्त गर्नुपर्ने सबै आवश्यक वितरणहरू, नेपाल सरकारको स्वीकृतिमा वा अनुमतिमा पत्र प्राप्त गर्नेछ, र पक्ष 'ख' ले पनि व्यहोर्नुपर्ने सबै उत्तरदायित्व बेहोर्नु पर्नेछ र आफ्नो देशको सरकारबाट प्राप्त गर्नुपर्ने आवश्यक स्वीकृति/ अनुमति प्राप्त गर्नेछ । (विदेशी राष्ट्रको लगानीकर्ताको हकमा)

दफा २८ समग्र सम्झौता:

यस सम्झौता-पत्रमा पक्षहरू बीच शर्त र बन्देजका आधारमा समग्र सम्बन्धमा समझदारी समेटिएको हुन्छ, र यसअघि भएको सबै सम्झौताहरू पुनः स्थापना र आधिकारीक वैधता हुने छैन ।

दफा २९ भाषा:

यो सम्झौता-पत्र नेपाली भाषामा हुनेछ जसलाई मुख्य भाषा मानिनेछ । यदि अनुवाद गर्दा अनुवादित भाषामा कुनै अस्पष्टता सृजना भएमा नेपाली भाषाको सम्झौता बमोजिम हुनेछ ।

दफा ३० सूचना:

३०.१ कुनै सूचना पठाउनु आवश्यक परेमा तपशीलमा उल्लेख गरिएको ठेगानामा लिखित रूपमा दर्ता गरी हवाई मेल, उपस्थित भई बुझाउने वा टेलिक्सबाट पठाईएको, प्रतिलिपी पठाएको वा तार गरिएको हुनु पर्नेछ ।

‘क’ : को लागि

‘ख’ : को लागि

३०.२ या त पक्षले माथि उल्लेख गरिएको ठेगाना संशोधन गरेको लिखित रूपमा जानकारी गराउनु पर्ने छ । या त पक्षले अन्य पक्षको लागि माथि उल्लेख गरिएका तरिका अनुसार सूचना गराउनु /दिनु पर्नेछ ।

३०.३ हवाई मेल पठाएको दिनमा नै कार्यालय समयमा दर्ता भएको, उपस्थित भई बुझाएको वा टेलिक्सको माध्यमबाट वा फेसिमाईल ट्रान्समिसन वा तारको माध्यमबाट प्राप्त भएको /पठाएका सूचनाहरू मात्र बुझेको मानिने छ ।

माथि लेखिएको मिति अनुसार पक्षहरूको प्रतिनिधीहरूले साक्षीहरूको रोहवरमा यो सम्झौता गरी सहिछाप गरेका छन् ।

‘क’ :

‘ख’ :

नाम:

नाम:

पद:

पद:

साक्षी:

साक्षी:

नाम:

नाम:

ठेगाना:

ठेगाना:

शेयर खरिद सम्झौता-पत्रमा स्पष्टसंग र विशेष रूपमा तपशीलमा उल्लेख गरिए बमोजिमका कार्य हुनु पर्नेछ ।

क. प्रस्तावना:

- (१) यदि लगानीकर्ताहरूले व्यक्तिगत रूपमा लगानी गरेको भएमा पक्षहरूको नाम र पुरा ठेगाना (स्वदेशी तथा विदेशी) ।
- (२) यदि लगानीकर्ता कम्पनी हो भने कम्पनीको नाम र ठेगाना तथा कम्पनीको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्ने व्यक्तिको नाम र पद ।

ख. कम्पनीको नाम र उद्देश्य (यदि कुनै कम्पनी भए कम्पनीको प्रस्तावित नाम संलग्न गरी)

ग. पूँजीको श्रोत र त्यसको ढाँचा (जम्मा जारी गरिएको शेयरको प्रतिशत तथा प्रत्येक पक्षले रकम भुक्तानी गरेको विवरण)

घ. शेयरवापतको रकम तथा ऋण प्रदान गर्ने तरिका: यदि नगद वा अन्य तरिकाले भएमा (मेशिनरीहरू): यदि नगदमा भएमा त्यसलाई परिवर्त्य विदेशी तथा भारतिय मुद्रामा प्रदान गर्नु पर्ने छ र /वा उपर्युक्त बैकिङ्ग पद्धतिबाट प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

ङ. संचालक समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने सम्बन्धमा ।

च. शेयरको हस्तान्तरण गर्न वा सम्झौता-पत्रमा संशोधन गर्नका लागि **भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्रको** पूर्व स्वीकृति ।

छ. मध्यस्थता:

स्थिर पूँजी ५ करोड रकमसम्म लगानी भएको उद्योगमा कुनै विवाद सृजना भएमा **मूल कार्यविधिको दफा ४६ बमोजिम गठन भएको गुनासो व्यवस्थापन समितिको** रोहवरमा आपसी छलफल गर्दा उत्पन्न विवाद समाधान नभएमा, संयुक्त राष्ट्रसंघिय अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार आयोग (UNCITRAL) अनुसार मध्यस्थताको माध्यमबाट विवाद समाधान गर्न सकिनेछ । मध्यस्थता सम्बन्धि कार्य काठमाडौँमा हुनेछ र नेपाल मध्यस्थता ऐन लागू गरिनेछ ।

स्थिर पूँजी ५ करोड भन्दा माथि लगानी भएको उद्योगमा विवाद उत्पन्न भएमा वैदेशिक लगानी सम्झौतापत्रमा उल्लेख गरिएको प्रावधान अनुसार विवादको समाधान गरिने छ ।

(ज) **लागू हुने कानून:** नेपालमा प्रचलित कानून लागू हुने छ ।

(झ) **सम्झौतापत्रको भाषा:** सम्झौतापत्रको भाषा नेपाली हुनेछ । विदेशी लगानीकर्तासंग सम्झौता गर्दा नेपाली र अंग्रेजी भाषामा गर्न सकिने छ । अस्पष्टता भएमा नेपाली भाषा लागू हुनेछ ।

(ञ) **मिति:** सम्झौतापत्रमा उल्लेख भएको मिति लागू भएको मिति हुनेछ ।

(ट) **साक्षी:** साक्षीको रोहवरमा प्रत्येक लगानीकर्ताले सहिछाप गरेको हुनु पर्नेछ ।

उपरोक्त अनुसार उल्लेख गरिएबमोजिम संयुक्त लगानी सम्झौतापत्र तपशीलको ढाँचा वा उल्लेख भएअनुसार हुनेछ ।

^{६९} पहिलो संशोधनबाट थप

सम्झौतापत्रको ढाँचा

यो सम्झौता मिति २०... सालमहिना ... गते देखि नेपाल कानून अनुसार दर्ता भई संचालनमा रहेको (स्वदेशी कम्पनीको नाम) (यस पछि 'क' भनिने छ), यसको मुख्य कार्यालय (स्वदेशी लगानीकर्ताको ठेगाना), र (विदेशी लगानीकर्ताको नाम) यस पछि (... .. 'ख' भनिने छ) कानून बमोजिम गठित भई प्रचलित (स्वदेशी/विदेशी लगानीकर्ताको देश) कानून बमोजिम संचालनमा रहेको, जसको मुख्य कार्यालय (विदेशी लगानीकर्ताको ठेगाना) बीच यो सम्झौता गरी लागू गरिएको छ ।

पक्षहरु (witnesseth):

'क' नेपालको व्यवसायमा संलग्न रहेको छ ।

'ख' (विदेशी लगानीकर्ताको देशको नाम) को व्यवसायमा संलग्न रहेको छ ।

'क' र 'ख' ले नेपालमा उद्देश्यले स्थापित कम्पनीको अभिवृद्धि गर्न/आधुनिकीकरण गर्न/विविधिकरण गर्ने विचार गरेकाले:

'क' र 'ख' ले स्वतन्त्र रूपमा आपसी सहमतिले तपशील अनुसार सहमत भएका छन् ।

दफा १ कम्पनीको सञ्चालन:

१.१ नेपालको कानून अनुसार (स्वदेशी कम्पनीको नाम) पक्षहरुले यस सम्झौताको कार्यान्वयनका लागि स्थापित कम्पनीको ग्रहण तथा व्यवस्थापन गर्ने छन्, जुन साभेदारीमा स्थापना र व्यवस्थापन गर्ने छन् ।

१.२ कम्पनीको मुख्य कार्यालय साविककै ठेगाना नेपालको रहनेछ । आवश्यकता अनुसार शाखा वा अन्य व्यावसायिक कार्यालयहरु नेपालको जुन सुकै भू-भागमा पनि खोल्न सकिने छ ।

दफा २ व्यवसायिक उद्देश्य:

कम्पनीको व्यवसायिक उद्देश्य तपशील अनुसार हुनेछ ।

(क) (सेवा/उत्पादन गर्ने वस्तुको नाम) उत्पादन गरी बिक्री गर्ने ।

(ख) कम्पनीको उद्देश्य पुरा गर्नको लागि कुनै वा सबै प्रकारका आईपने व्यवसायिक कार्यहरु गर्ने ।

दफा ३ संस्थापना सम्बन्धी नियमावली:

'ख' ले कम्पनीको स्थापनाकोलागि नियमावलीमा उल्लेखित सम्पूर्ण व्यवस्थाहरु पालन गर्न मञ्जुर गर्दछ । कम्पनीको तत्काल पूँजी संरचना तपशील बमोजिम हुनेछ ।

कम्पनीको अधिकृत पूँजी: ने.रु.

कम्पनीको जारी पूँजी: ने.रु.

कम्पनीको लिन कबुल गरेका पूँजी: ने.रु.

कम्पनीको चुक्ता पूँजी: ने.रु.

दफा ४ प्रत्येक पक्षले भुक्तानी गरेको रकम र शेयरको अनुपात:

४.१ उद्योगमा लगानी भएको पूँजी तथा परियोजनाको कूल लागत तपशील बमोजिम हुनेछ ।

परियोजनाको कुल लागत: ने.रु.

जम्मा पूँजी: ने.रु.

४.२ पक्षहरूले नयाँ कम्पनीको स्थापना गर्नको लागि बुझाएको जम्मा रकम तथा नयाँ कम्पनीको प्रत्येक पक्षलाई जारी गरिएको शेयर तथा नयाँ कम्पनीमा प्रत्येक पक्षको सम्पत्तिको व्याजको अनुपात तपशील अनुसार हुनेछ ।

‘क’ : ने.रु. (शेयर) %

‘ख’ : ने.रु. (शेयर) %

जम्मा नेपाली रुपैयाँ(शेयर) १०० %

शेयरका प्रकार:

कम्पनीले जारी गरेका सम्पूर्ण प्रकारका शेयरहरू एकै प्रकृतिका कहि कतैबाट रोक नलागेका अंकित मूल्य रु. भई पूर्ण मताधिकार सहितका साधारण शेयर हुनेछन ।

दफा ६ शेयर खरिद:

६.१ ‘ख’ पक्षले नियमावलीको ४.२ मा उल्लेखित व्यवस्था अनुसार कम्पनीको शेयर खरिद गरी लिनेछ र खरिद गरेको शेयर वापतको रकम यो सम्झौतापत्र लागू भएको मितिले... दिन भित्र भुक्तानी गर्नेछ ।

६.२ ‘ख’ ले उपयुक्त बैकिङ्ग पद्धतिबाट ने.रु. रुपैयाँ बराबरको परिवर्त्य विदेशी मुद्रा/भारतीय रुपैयाँ भुक्तानी गर्नेछ ।

दफा ७ शेयरको हस्तान्तरण:

७.१ कुनै पक्षले अन्य पक्षको पूर्व स्वीकृति विना शेयर बिक्री गर्न वा अन्य अधिकार हस्तान्तरण गर्न सक्ने छैन ।

७.२ यदि नयाँ कम्पनीमा कुनै पक्षले शेयर हस्तान्तरण गर्न चाहेमा हस्तान्तरण गर्ने शर्त तथा बन्देजहरू तथा हस्तान्तरण गर्ने विषय संचालक समितिलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ । यस्तो सूचना प्राप्त गरि सकेपछि संचालक समितिले आफ्ना कम्पनीका शेयरधनीहरूलाई शेयर बिक्रीमा रहेको जानकारी तत्कालै उपलब्ध गराउनु पर्ने छ र शेयर खरिद गर्ने वा नगर्ने विश्वस्त हुनु पर्नेछ । यदि प्रस्ताव गरिएको शेयर खरिद गर्नको लागि सूचना गरिएका शेयरधनीहरू इच्छुक भएमा बाँकी रहेका शेयरधनीहरूलाई सो शेयर बाँडफाँड गर्नु पर्नेछ । यदि बाँकी रहेका सबै शेयरधनीहरूले बिक्रीका लागि प्रस्ताव गरिएका शर्त तथा बन्देजहरू अनुसार सूचना पाएको मिति देखि तोकिएको दिन भित्रै शेयर खरिद गर्न नचाहेमा वा तिनीहरूले त्यस्ता शेयर खरिद गर्न इन्कार गरेमा, पक्षले बिक्री गर्न चाहेको शेयर अन्यत्र बिक्री गर्न सक्नेछ ।

तर प्रस्ताव गरिएका शर्त तथा बन्देजहरु (यति रकम भनी नतोकिएको) बाँकी शेयरधनीहरुको लागि लागू हुने छैन ।

- ७.३ शेयर बिक्री गरिने तेश्रो पक्षले अर्को पक्षलाई यो सम्झौता बमोजिम यस सम्झौताका शर्त तथा बन्देजहरु पालन गर्न मञ्जुर गरी तथा सम्झौतामा उल्लेख गरिएका शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालन गर्न मञ्जुर छ, सम्पूर्ण दायित्वहरु पूरा गर्न मञ्जुर छ भनी नयाँ कम्पनीलाई लिखित रुपमा कबुलियतनामा गर्नु पर्नेछ ।
- ७.४ शेयर हस्तान्तरण गर्न चाहेको सूचना तथा त्यस्ता हस्तान्तरण सम्बन्धि सूचना तोकिएको दफामा उल्लेख भए बमोजिम लिखित रुपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- ७.५ यस नियमावली बमोजिम सरकारबाट वैधता पाएको कुनै किसिमका शेयर हस्तान्तरण गर्न नेपालमा स्वीकृति पाउनेछ ।

दफा ८ प्रिइम्पिटिभ अधिकार :

- ८.१ यदि कुनै नयाँ वा पूनः शेयर जारी गर्नु परेमा सम्झौतापत्रका पक्षहरुलाई, अन्य वाह्य समूह, राष्ट्रबाट हुन सक्ने अनपेक्षित कार्य रोक्न, उनीहरुले स्वामित्व ग्रहण गरेको शेयरको आधारमा प्रिइम्पिटिभ अधिकार हुनेछ । जे जस्तो सुकै भएतापनि, सबै शेयरधनीहरु बीचको सहमतिमा, अनपेक्षित तवरबाट हुन सक्ने कार्य विरुद्ध प्रिइम्पिटिभ अधिकार रोक्न आवश्यक अभ्यास गर्न उनीहरुले लिएको शेयरको अनुपातमा वा स्वामित्व ग्रहण गरेको अनुपातको आधार हुनेछ ।
- ८.२ यदि कुनै पक्षले पूर्ण वा आंशिक रुपमा अनपेक्षित कार्य रोक्नको लागि, प्रिइम्पिटिभ अधिकारको अभ्यास गर्न नचाहेमा त्यस्ता पक्षले त्यससँग सम्बन्धित मनसाय संचालक समिति समक्ष राखि नयाँ शेयर बाँडफाँड भएको जानकारी गराउन सक्नेछ । यस मुद्दामा, अन्य पक्षले त्यस्तो माग नभएको नयाँ शेयरको हकमा अनपेक्षित कार्य रोक्ने प्रिइम्पिटिभ अधिकार हुनेछ ।
- ८.३ यस सम्झौतापत्रको विभिन्न दफा बमोजिम कुनै पनि पक्षले नयाँ शेयर माग गरेमा, सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम निर्धारित शर्त बन्देजहरुको आधारमा शेयर लिन चाहने पक्षलाई बाँडफाँड गरिनेछ ।

दफा ९ शेयरधनीहरुको साधारणसभा :

कम्पनी संस्थापना सम्बन्धी दफामा उल्लेख भए देखि बाहेक कम्पनीको शेयरधनीहरुको साधारणसभामा पेश गरिने प्रस्ताव (यसपछि शेयरधनीहरुको साधारणसभा भनी सम्बोधन गरिनेछ) शेयरधनीहरुको बहुमतको आधारमा जारी गरेको शेयर संख्याको हुन आउने पचास प्रतिशत भन्दा बढी शेयरधनीहरु उपस्थित हुनु पर्नेछ ।

दफा १० सञ्चालक समिति:

प्रत्येक पक्ष वा व्यक्तिले यस दफामा व्यवस्था गरे बमोजिम कम्पनीमा आफ्नो मताधिकार प्रयोग गर्न सक्नेछन र आवश्यक ठानेमा त्यस्ता चरणहरु निश्चित गर्न सक्नेछ ।

१०.१ सञ्चालक समितिमा सदस्यहरु हुनेछन् । जसमा 'क' भन्ने पक्षले जनासम्म र 'ख' भन्ने पक्षले जनासम्म मनोनित गर्न सक्नेछ । कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयबाट स्वीकृति लिई यसमा आवश्यक परिवर्तन गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

१०.२ यदि कुनै पक्ष वा व्यक्तिले आफुले मनोनयन गरेको सञ्चालकलाई कारण सहित वा विना कारण परिवर्तन गर्न चाहेमा, अर्को पक्ष वा व्यक्तिले परिवर्तन गर्न दिएको सहमती बमोजिम व्यवस्था गरे अनुरूप वा जे जस्तोसुकै भएता पनि, यदि विना कारण त्यस्तो परिवर्तन गरेमा, परिवर्तन गर्ने पक्षको कारणले गर्दा अर्को पक्षलाई हुनसक्ने हानी-नोक्सानी वा क्षति भएकोमा त्यस्तो भएको क्षतिपूर्तिको लागि निवेदन गर्न सक्नेछ ।

१०.३ सञ्चालक समितिको बैठकमा पेश गरिने प्रस्तावहरु, बहुसंख्यक संचालकको सकारात्मक मतको आधारमा, बैठकमा उपस्थित बहुसंख्यक संचालकहरुको निर्णय बमोजिम पारित हुनेछ ।

१०.४ सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउने पर्ने आवश्यकता भएमा वा सल्लाह बमोजिम वा कुनै पनि सञ्चालकले बैठक बोलाउन आग्रह गरेमा अध्यक्षले सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउन सक्नेछ ।

१०.५ सञ्चालक समितिका अध्यक्षतामा सञ्चालकहरु मध्येबाट नै सर्वसम्मत रुपमा अध्यक्ष छानिनेछन् ।

दफा ११ सञ्चालकहरु बीच एक आपसमा अधिकारको बाँडफाँड:

प्रत्येक सञ्चालकको काम, कर्तव्य र अधिकार सञ्चालक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

दफा १२ बैधानिक लेखापरीक्षक:

कम्पनीको सञ्चालक समितिले दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा आन्तरिक लेखापरीक्षक नियुक्त गर्नेछ वा संचालक समितिको सिफारिशमा साधारणसभाको बैठकले बैधानिक लेखापरीक्षकको नियुक्त गर्नेछ ।

दफा १३ चालु पूँजी:

पक्षहरुले यसमा भएको व्यवस्था बमोजिम, कम्पनीलाई आवश्यक चालु पूँजीको व्यवस्था गर्नको लागि बैंकमा जमानत राखी वा नराखीकन वित्तिय स्रोत जुटाउने सकेसम्म प्रयास गर्नेछन ।

दफा १४ लाभांश:

कम्पनीको संस्थापनाको प्रावधान बमोजिम संस्थापक भएका शेयरधनीहरुलाई प्रत्येक आर्थिक वर्षको प्रचलित सिद्धान्त र नियम बमोजिम लेखाविधिको अध्यावधिक व्यवस्थापन गरी वार्षिक रुपमा लाभांश वितरण गरिनेछ ।

- दफा १५ आर्थिक अवधि र लेखामान किताव:**
- १५.१ कम्पनीको आर्थिक वर्षको शुरुवात मा भई अर्को सालको... .. मसान्तमा समाप्त हुनेछ। पहिलो आ.व.को शुरुवात कम्पनी संस्थापना भएको मितिले अर्को वर्षको मसान्तमा समाप्त हुनेछ।
- १५.२ कम्पनीले तोकिएको लेखामान सिद्धान्त र नेपालमा भएको प्रचलित नियम बमोजिम लेखा सम्बन्धि हिसाव कितावको अद्यावधिक गर्ने/गराउने वा राख्ने/राख्न लगाउने र यस सम्झौतासंग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कागजातहरूको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।
- १५.३ प्रत्येक आ.वा. सकिए लगत्तै, कम्पनीले प्रत्येक पक्ष वा शेयरधनीलाई सन्तुलन परीक्षण नाफा नोक्सानको विवरण पेश गर्नेछ। त्यसपछि कम्पनीले सम्पूर्ण लेखासंग सम्बन्धित हिसाव कितावको विवरण अद्यावधिक गरी केन्द्रिय कार्यालयमा राख्नेछ। सम्बन्धित पक्षले वा पक्षको प्रतिनिधिले लेखाको हिसाव कितावको विवरण हेर्न चाहेमा सो को आवश्यक व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।
- दफा १६ संस्थापना खर्च :**
- कम्पनीले कार्य सञ्चालनको लागि गरेको खर्च देखि बाहेक, संस्थापना गर्दा लाग्ने सबै खर्च यसका पक्षहरूले वा शेयरधनीहरूले सम्झौतामा व्यवस्था भए बमोजिम व्यहोर्नु पर्दछ।
- दफा १७ भुक्तानी र कर:**
- १७.१ यसमा जस्तो सुकै व्यवस्था भएतापनि बैंकमा लगानी गरेको रकम (मुद्रा)को आधारमा वा लिखित रुपमा पक्ष 'ख' ले रोजेको ठेगानामा कम्पनीले सबै भुक्तानी 'ख' भन्ने पक्षलाई वैदेशिक मुद्रामा प्रदान गर्नेछ।
- १७.२ 'ख' भन्ने पक्षलाई दिनुपर्ने रकममा करकट्टी गरी लिएको रकम कम्पनीले समयमै सक्षम कर कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ। पक्षले सम्झौतामा भएको व्यवस्था बमोजिम कम्पनी मार्फत सक्षम कर कार्यालयबाट कर तिरेका प्रमाणपत्र वा कर प्रयोजनका लागि उपयुक्त आवश्यक प्रमाणपत्र 'ख' भन्ने पक्षलाई (सम्बन्धित देशको/विदेशी लगानीकर्तालाई) उपलब्ध गराईनेछ।
- दफा १८ गैह्र हस्तान्तरण:**
- यसको दफा ७ मा व्यवस्था भएदेखि बाहेक शेयर हस्तान्तरण गर्दा, प्रत्येक पक्षले सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार सिर्जना भएको कर्तव्य र अधिकार, प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा अन्य पक्षको आपसी लिखित सहमतिदेखि बाहेक शेयर हस्तान्तरण गरिने छैन।
- दफा १९ लागू हुने मिति:**
- यो सम्झौता नेपाली लगानीकर्ताले र विदेशी लगानीकर्ताले (सम्बन्धित लगानीकर्ता नागरिक भएको देशको) सरकारको स्वीकृति लिई वा अनुमतिपत्र प्राप्त गरेपछि तोकिएको मितिबाट लागू हुनेछ।

दफा २० सम्झौताको समाप्ती :

२०.१ यदि कुनै पक्षले सम्झौतामा उल्लेख भएका वा तोकिए बमोजिमका शर्तहरू, पालना गर्नुपर्ने कर्तव्य र अधिकार पालन नगरेमा सम्बन्धित पक्षले यो सम्झौता भंग वा रद्द गर्न सक्नेछ, जसले यसमा उल्लेख भएको उपचार माग गर्दा ताकिएको समयसीमा भित्र सम्झौता पालन नगरेको वा भंग गरेको सूचना/जानकारी प्राप्त भएको मितिले समयभित्र उपचार माग गर्नु पर्नेछ ।

२०.२ यस सम्झौताको उपरोक्त परिच्छेदमा उल्लेख भए बमोजिम सम्झौता भंग वा रद्द भएको अवस्थामा सम्बन्धित पक्षले आफ्नो अज्ञानता वा असक्षमताले गर्दा आफ्नो शेयर अन्य पक्षलाई वा तेस्रो पक्षलाई संचालक समितिले तोकेको सर्त बन्देजको आधारमा हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ । यदि आवश्यक परेमा सरकारको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

दफा २१ परिमार्जन (संशोधन) :

यो सम्झौताको परिवर्तन, संशोधन वा यसको परिमार्जन लिखित रूपमा उचित ढंगले पक्षका आधिकारिक प्रतिनिधिद्वारा गर्नु पर्नेछ । त्यस्तो परिमार्जन सरकारको स्वीकृतिमा मात्र लागू हुनेछ ।

दफा २२ नियमन गर्ने कानून:

यस सम्झौताको निर्माण तथा नियमन नेपालको कानून बमोजिम हुनेछ । नेपालको कानून बमोजिम भएको सम्झौताको व्यवस्थामा यदि कुनै विवाद सिर्जना भएमा, यो सम्झौताको विवादित व्यवस्था आफैमा विवादको हदसम्म अमान्य हुनेछ ।

दफा २३ मध्यस्थकर्ता :

२३.१ यस सम्झौतापत्रसँग सम्बन्धित वा अन्य कुनै पनि विवाद उत्पन्न भएमा पक्षहरूबीचको आपसी समझदारीमा आधारित भएर मध्यस्थकर्ताद्वारा अन्तिम रूपमा विवाद समाधान गरिनेछ । यस्तो विवादको मध्यस्थता, मध्यस्थता ऐन, २०५५ बमोजिम हुनेछ ।

२३.२ यस्ता विवादको मध्यस्थकर्ता UNCITRAL (अन्तराष्ट्रिय व्यापार कानूनका लागि संयुक्त राष्ट्रसंघिय आयोगको नियम बमोजिम गरिनेछ वा (संयुक्त राष्ट्र संघीय अन्तराष्ट्रिय व्यापार कानून आयोग) को नियम बमोजिम गरिनेछ ।

२३.३ मध्यस्थता गर्ने ठेगाना काठमाण्डौमा हुनेछ ।

२३.४ मध्यस्थता गर्दा नेपालको कानून लागू गरिनेछ ।

दफा २४ गैह प्रतिस्पर्धा :

२४.१ पक्षहरूले यस सम्झौतासँग सम्बन्धित नेपालमा उत्पादित प्रतिस्पर्धी वस्तुहरू सहमति अनुसार वा कम्पनीले तिनीहरूको सम्बन्धमा अन्य पक्षहरूले प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपले उत्पादन गर्ने वा कुनै पनि वस्तु विक्रि वितरण गर्ने छैनन् ।

२४.२ सम्बन्धन शब्दको क्षेत्र, पक्षहरू बीचको आपसी सम्झौताका आधारमा तोकिएको ।

दफा २५ गोपनीयता:

यस सम्झौतापत्रमा सहमति जनाए अनुरूप पक्षहरूद्वारा गोप्य राख्नुपर्ने सबै सूचनाहरू, अन्य पक्षहरू वा कम्पनीले भने बमोजिम राख्नुपर्ने गोप्यता राख्ने इच्छा गरेका पक्षहरूबाट सूचनाहरूमा गोप्यता कायम राख्नु पर्नेछ । पक्षहरूले कुनै कसैलाई पनि त्यस्ता गोप्य सूचनाहरू उद्देश्यवस सम्झौता पत्रमा उल्लेख भएदेखि बाहेक प्रयोग गर्ने छैनन ।

दफा २६ अनियन्त्रित कार्य :

नियन्त्रण भन्दा वाहिरको वा कावु वाहिरको परिस्थितिवश जघन्य कार्य जस्तै आगलागी, विस्फोट, दुर्घटना वा सरकारका कार्यहरू र अन्य यस्तै प्रकृतिका कार्यहरूबाट पक्षहरूको नियन्त्रण वाहिरको परिस्थिति सिर्जना भएमा, पक्षहरूले सम्झौतापत्र अनुसार सम्झौता पालना नगरे कै कारणले गर्दा तोकिएको कानूनी रूपमा जिम्मेवारी वहन गर्नु पर्ने छैन ।

दफा २७ स्वीकृति, अनुमतिपत्र:

पक्ष 'क' ले सम्झौता अनुरूपको कार्य वढाउनको लागि सम्बन्धित पक्षले पक्षले आफ्नो असल सहकार्यद्वारा प्राप्त गर्नुपर्ने सबै आवश्यक वितरणहरू, नेपाल सरकारको स्वीकृतिमा वा अनुमतिमा पत्र प्राप्त गर्नेछ, र पक्ष 'ख' ले पनि बेहोर्नु पर्ने सबै उत्तरदायित्व बेहोर्नु पर्दछ र आफ्नो देशको सरकारबाट प्राप्त गर्नुपर्ने आवश्यक स्वीकृति/अनुमति प्राप्त गर्नेछ । (विदेशी राष्ट्रको लगानीकर्ताको हकमा)

दफा २८ समग्र सम्झौता:

यस सम्झौता-पत्रमा पक्षहरूबीच सर्त र बन्देजका आधारमा समग्र सम्बन्धमा समझदारी समेटिएको हुन्छ, र यसअघि भएको सबै सम्झौताहरू पुनः स्थापना र आधिकारीक वैधता हुने छैन ।

दफा २९ भाषा:

यो सम्झौता-पत्र नेपाली भाषामा हुनेछ, जसलाई मुख्य भाषा मानिनेछ । यदि अनुवाद गर्दा अनुवादित भाषामा कुनै अस्पष्टता सृजना भएमा नेपाली भाषाको सम्झौता बमोजिम हुनेछ ।

दफा ३० सूचना:

३०.१ कुनै सूचना पठाउनु आवश्यक परेमा तपशीलमा उल्लेख गरिएको ठेगानामा लिखित रूपमा दर्ता भएको हवाई मेल, उपस्थित भई बुझाएको वा टेलिक्सबाट पठाईएको, प्रतिलिपी पठाएको वा तार गरिएको हुनु पर्नेछ ।

‘क’ : को लागि

‘ख’ : को लागि

३०.२ या त पक्षले माथि उल्लेख गरिएको ठेगाना संशोधन गरेको लिखित रूपमा जानकारी गराउनु पर्ने छ । या त पक्षले अन्य पक्षको लागि माथि उल्लेख गरिएका तरिका अनुसार सूचना गराउनु /दिनु पर्नेछ ।

३०.३ हवाई मेल पठाएको दिनमा नै कार्यालय समयमा दर्ता भएको, उपस्थित भई बुझाएको वा टेलिक्सको माध्यमबाट वा फेसिमाईल ट्रान्समिसन वा तारको माध्यमबाट प्राप्त भएको /पठाएका सूचनाहरु मात्र बुझेको मानिने छ ।

माथि लेखिएको मिति अनुसार पक्षहरुको प्रतिनिधिहरुले शाक्षिको रोहवरमा यो सम्झौता गरी सहिछाप गरेका छन् ।

‘क’ :

नाम:

पद:

साक्षी:

नाम:

ठेगाना:

‘ख’ :

नाम:

पद:

साक्षी:

नाम:

ठेगाना:

(दफा २४ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित

प्रविधि हस्तान्तरणको लागि निवेदन फारम

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू

भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्र

भैरहवा, नेपाल ।

महोदय,

हामीले भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्रमा वैदेशिक लगानी तथा प्रविधि हस्तान्तरण ऐन अनुसार उद्योग स्थापना गर्न चाहेका हुँदा स्वीकृतिका लागि तपशील अनुसारका आवश्यक कागजातहरु संलग्न गरी अनुरोध गर्दछौ ।

१. उद्देश्य:

सेवा तथा उत्पादनको विवरण	वार्षिक क्षमता	मूल्य (अमेरिकी डलर)	बजार % प्रतिशतमा
--------------------------	----------------	---------------------	------------------

घरेलु बढिमा (२५%) निर्यात न्यूनतम

(७५ %)

(क) काम गर्ने दिन/बर्ष	(ख) शिफ्ट संख्या/दिन
(ग) काम गर्ने घन्टा/शिफ्ट	(घ) सहयोग (भएमा)

२. क्षमता सानो/मझौला/ठूलो

३. कानूनी अवस्था: प्रा.लि./पब्लिक लिमिटेड

४. जम्मा परियोजना लागत: (००० मा)

अमेरिकी डलर:

क. स्थिर पूँजीको लगानी (००० मा)

अमेरिकी डलर:

१. भवन

अमेरिकी डलर:

२. प्लान्ट/मेशिनरी

अमेरिकी डलर:

३. फर्निचर तथा जडानहरु

अमेरिकी डलर:

४. सवारी साधन	अमेरिकी डलर:
५. कार्यालय सामाग्रीहरु	अमेरिकी डलर:
६. अन्य स्थिर पूँजी	अमेरिकी डलर:
७. पूर्व संचालन खर्च	अमेरिकी डलर:
ख. कार्य संचालन खर्च	
५. वित्तीय श्रोत (अमेरिकी डलर ०००)	
	स्थानिय विदेशी बराबर
अ. धनीको सम्पत्ति	... .. ... .. ... ..
आ. लामो अवधिको कर्जा	
ई. छोटो अवधिको कर्जा	

नोट: यदि विदेशी लगानी मेशिनरी वा सामाग्रीहरु भएमा कृपया सो को मूल्य रकम खुलाई सामाग्रीहरुको लागत संलग्न गर्नु होला ।

६. सम्झौता गरिएको प्रकार (कृपया लागू हुनेमा चिन्ह लगाउनु होस)

- (क) प्राविधिक सहयोग
- (ख) प्राविधिक नो हाउ/अनुमती पत्र
- (ग) व्यापारिक चिन्ह
- (घ) व्यवस्थापन
- (ङ) बजारिकरण
- (च) सम्पत्ति /कर्जा लगानी
- (छ) अन्य (कृपया निर्धारण गर्नु होस)

७. विदेशी पक्षलाई वार्षिक रुपमा गरिने भुक्तानी

रकमको विवरण:

क. रोयल्टि र फि:	अमेरिकी डलर
ख. विदेशी कर्मचारीको लागि तलव	अमेरिकी डलर
ग. अन्य	अमेरिकी डलर

८. कच्चा पदार्थहरु:

विवरण	वार्षिक	मूल्यांकन	स्रोतहरु		
	आवश्यकता	(अमेरिकी डलर ०००)	स्थानिय	भारतिय	तेश्रो देश

वार्षिक रुपमा आवश्यक पर्ने कच्चा पदार्थको लागि परिवर्तनिय विदेशी मुद्रा

९. मेशिनरी र सामाग्रीहरु

विवरण	वार्षिक	मूल्यांकन	स्रोतहरु		
	आवश्यकता	(अमेरिकी डलर ०००)	स्थानिय	भारतिय	तेश्रो देश

वार्षिक रुपमा आवश्यक पर्ने कच्चा पदार्थको लागि परिवर्तनिय विदेशी मुद्रा

अन्य आवश्यक कुराहरु:

- (क) प्रविधि दिने र लिने बीचको सम्झौता ।
- (ख) उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
- (ग) विदेशी व्यक्ति भएमा पासपोर्टको प्रतिलिपी र व्यक्तिगत विवरण
- (घ) सम्बन्धित उद्योगको सञ्चालक समितिको निर्णय ।
- (ङ) कम्पनी भएमा कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्र, प्रबन्धपत्र, नियमावलीको प्रतिलिपी र कम्पनी प्रोफाइल ।
- (च) अधिकार पत्र (पावर अफ एटर्नी)

अनुसूची -३

(उपदफा ३९ को उपदफा (ग) सँग सम्बन्धित)

कच्चा पदार्थ खपत विवरण प्रमाणित गर्न दिईने निवेदन

मिति.....

श्री कार्यालय प्रमुखज्यू,
भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्र,
भैरहवा ।

विषय : कच्चा पदार्थ खपत विवरण (Material Consumption Norms) प्रमाणित गर्ने बारे ।

उपरोक्त सम्बन्धमा मेरो/हाम्रो उद्योगको निम्न लिखित उत्पादनमा लाग्ने कच्चा पदार्थ खपत विवरणप्रयोजनको लागि प्रमाणित गरी पाउन निम्नानुसारको विवरण भरी सादर आवेदन गर्दछु/गर्दछौ ।

१. उद्योगको नाम र उद्योग रहने स्थान:

२. मुख्य सम्पर्क व्यक्तिको,

क) ठेगाना:

ख) फो.नं. :

ग) फ्याक्स:

घ) इमेल:

३. पत्राचारको ठेगाना:

४. उद्योगको स्वीकृत उद्देश्य र वार्षिक उत्पादन क्षमता

उत्पादन हुने बस्तुको नाम	वार्षिक उत्पादन क्षमता	एकाई

५. खपत विवरण कायम हुन माग गरेको उत्पादनको नाम:

६. उत्पादन प्रक्रिया (आवश्यक भएमा अलग पाना थप गर्न सकिने छ ।)

७. कच्चा पदार्थ खपत विवरण (प्रति.....के.जि./लिटर/मिटर वा अन्य एकाई)

सि.न.	नाम	परिमाण	एकाई

नोट : आवश्यक भएमा अलग पाना थप गर्न सकिने छ ।

८. खेर जाने बस्तुको विवरण

सि.न.	उत्पादन प्रक्रियाको तह (process steps)	खेर जाने बस्तुको		
		परिमाण	एकाई	व्यवस्थापन तरिका**

९. उद्योगमा रहेका मुख्य मेशिनरीहरु

सि.न.	नाम	संख्या	जडित उत्पादन क्षमता

१०. यस आवेदनमा उल्लेख भएको विवरणहरु ठिक साँचो हो । फरक परेमा कानून बमोजिम सहुंला बुझाउंला ।

११. संलग्न कागजातहरु

- गत २ वर्षको उत्पादन र कच्चा पदार्थ खपत विवरण
- गत २ वर्षको उत्पादन निर्यातको विवरण
- गत २ वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रति

उद्योगको छाप

अधिकारीको दस्तखत

नाम:

* उत्पादन प्रक्रियाको विभिन्न अवस्थामा जाने जति उल्लेख गर्नु हुन ।

** व्यवस्थापन तरिका भन्नाले खेर गएको वस्तु पुनः प्रयोग (Recycle), विक्री वा अन्य कुनै तरिकाबाट व्यवस्थापन गरिन्छ सो उल्लेख गर्ने । (आवश्यक भएमा अलग पाना थप गर्न सकिने छ ।)

अनुसूची -४

(दफा ३९ को उपदफा (ग) सँग सम्बन्धित)

आयकर सुविधा माग गर्न सिफारिसको लागि निवेदन

श्री कार्यालय प्रमुखज्यू,
भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्र,
भैरहवा ।

विषय:- आयकर छुट सुविधा पाउँ ।

महोदय,

भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्रभित्र उद्योग स्थापना गरी संचालन गरेवापत प्रचलित कानून अनुसार पाउने आयकर छुट सुविधाको सिफारिस पाउनको लागि निम्न अनुसारको विवरण कागजातहरु सहित निवेदन गरेको छु । नियमानुसारको सिफारिस पाउँ ।

१. उद्योगको संक्षिप्त विवरण :

- (क) नाम र ठेगाना :
- (ख) मुख्य सम्पर्क व्यक्ति :
- (ग) उद्योग दर्ता मिति :
- (घ) उद्योगको उद्देश्य :
- (ङ) उद्योग संचालन तथा उत्पादन शुरु मिति :

२. स्थिर पूंजी र उत्पादन विवरण

- (क) स्थिर पूंजी :
- (ख) स्वीकृत उत्पादन क्षमता:

उत्पादन हुने बस्तुको विवरण	स्वीकृत क्षमता

३. यस भन्दा पहिले आयकर छुट पाएको भए सो को विवरण :

भवन:

भवनको क्षेत्रफल	प्रयोजन	निर्माण मिति	रकम

मेशिनरी:

विवरण	आयात प्रज्ञापन नं. Invoice No.	आयात मिति	रकम

अन्य

अन्य स्थिर जेथा	प्रयोजन	खरिद मिति	रकम

उत्पादन विवरण तथा वासलात

उद्योग संचालन भएको वर्ष र पछिल्ला २ वर्षहरूको उत्पादन विवरण

५. संलग्न भएका कागजातहरू

- (क) उद्योग संचालनमा आएको आधिकारीक प्रमाण
- (ख) हालसम्मको उत्पादन प्रगति विवरण
- (ग) हालसम्मको उत्पादन र निर्यातको विवरण
- (घ) लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, स्थीर सम्पत्ति खुल्ने गरी विवरण
- (ङ) आयकर, विक्रीकर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

उद्योगीको

दस्तखत :

नाम, थर

:

दर्जा :

मिति :

उद्योगको छाप

अन्य आवश्यक कागजातहरू :

- (क) उद्योग संचालनमा आएको आधिकारिक प्रमाण
- (ख) माग गरिएको अवधि सम्मको उत्पादन प्रगति विवरण
- (ग) लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, (स्थीर सम्पत्ति खुल्ने गरी विवरण) ७, कर दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- (च) उद्योग निरीक्षण प्रतिवेदन(आयोजनाले गर्ने)

अनुसुची- ५

(दफा ३९ को उपउपदफा (ग) सँग सम्बन्धित)

पुनः लगानी वापत आयकर छुट सुविधाको लागि दिईने निवेदन

श्री कार्यालय प्रमुखज्यू,
भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्र,
भैरहवा ।

विषय:- पुनः लगानी वापत आयकर छुट सुविधा पाँउ ।

भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्रभित्र उद्योग स्थापना गरी संचालन गरेवापत प्रचलित कानून अनुसार पुनः लगानी वापत पाउने आयकर छुट सुविधाको लागी निम्न अनुसारको विवरण कागजातहरु सहित सिफारिस पाउन निवेदन गरेको छु/छौ । नियमानुसार पाउने सुविधाको लागी सिफारिस पाउँ ।

१ उद्योगको संक्षिप्त विवरण :

- (क) नाम र ठेगाना :
- (ख) मुख्य सम्पर्क व्यक्ति:
- (ग) उद्योग संचालन मिति:
- (घ) क्षमता विस्तार । उद्देश्य थप भएको बस्तु । उत्पादन शुरु मिति :

२. थप स्थीर पूँजी तथा उत्पादनहरुको तुलनात्मक विवरण :

(क) स्थीर पूँजी :

पूर्व स्वीकृत पूँजी रु.	क्षमता विस्तार/उद्देश्य थप हुँदा थप स्थीर पूँजी रु.	कूल रकम रु.	स्वीकृति प्रदान गरिएको मिति

(ख) स्वीकृत उत्पादन क्षमता :

उत्पादन हुने बस्तुको विवरण	पूर्व स्वीकृत क्षमता	थप क्षमता	कूल क्षमता	क्षमता विस्तार उद्देश्य थप स्वीकृत मिति

३. पुनः लगानी सम्बन्धी विवरण

- (क) पुनः लगानीको उद्देश्य : क्षमता विस्तार/उत्पादन विविधिकरण/नयाँ उद्योगमा लगानी/प्रविधिको आधुनिकीकरण
- (ख) पुनः लगानी वापत माग भएको रकम
- (ग) लगानी भएको रकमको श्रोत : : संचित मुनाफा/बैंक ऋण/शेयरधनीहरुको ऋण
- (घ) पुनः लगानी वापत थप स्थीर जेथा विवरण :

जग्गा

थप भएको जग्गाको क्षेत्रफल	प्रयोजन	खरिद मिति	रकम

--	--	--	--

भवन

थप भएको भवनको क्षेत्रफल	प्रयोजन	खरिद मिति	रकम

मेशिनरि :

विवरण	आयात प्र.प.नं./Invoice नं	मिति	रकम			
			मुल्य	भंसार महसुल	अन्य	कुल

अन्य:

थप भएको अन्य स्थीर जेथा	प्रयोजन	थप मिति	रकम

४. उत्पादन विवरण

पुनः लगानी भएको वर्षभन्दा अघिल्लो १ वर्ष तथा पछिल्ला २ वर्षको उत्पादन विवरण

५. संलग्न भएका कागजातहरु

- (क) पुनः लगानी गर्न विभागबाट स्वीकृति प्रदान गरिएका पत्रहरुको प्रतिलिपि
- (ख) जग्गा लिजको प्रतिलिपि (जग्गामा थप लगानी हुने भए)
- (ग) निर्माण खर्चको विवरण
- (घ) मेशिनरीको Invoice तथा आयात प्र.प. को प्रतिलिपि
- (ङ) पुनः लगानी हुनु भन्दा १ वर्ष अघि र पुनः लगानी पछि २ वर्षको वासलात
- (च) गत २ वर्षको उत्पादन र निर्यातको विवरण
- (छ) पुनः लगानी पछिको संचालन मितिको प्रमाणित कागजात
- (ज) लगानीको स्रोत सम्बन्धि कागजातहरु

उद्योगीको दस्तखत :

नाम थर :

दर्जा :

मिति :

उद्योगको छाप:

अन्य आवश्यक कागजातहरू :

- (क) क्षमता विस्तार र उद्देश्य थप गर्न आयोजनाबाट स्वीकृति प्रदान गरिएका पत्रहरूको प्रतिलिपि
- (ख) निर्माण खर्चको विवरण
- (ग) क्षमता विस्तार र उद्देश्य थपको संचालन मितिको कागजात

अनुसूची- ६

(दफा ३९ को उपदफा (ग) सँग सम्बन्धित)

भन्सार र मु.अ.कर फिर्ता पाउन सिफारिशको लागि उद्योगले भर्नु पर्ने फाराम

१. उद्योगको नाम र ठेगाना :
२. क्रेताको नाम र ठेगाना :
३. बिक्री गरेको बस्तु तथा परिमाण :
४. कारखानाबाट निश्कासन भएको अवधि :
५. विदेशी मुद्रामा बिक्री मूल्य :
६. विदेशी मुद्रा आर्जन प्रमाणित गर्ने निकाय :
७. प्रयोग भएको कच्चा मालको विवरण :

बिक्री गरेको बस्तुको विवरण					प्रयोग भएको कच्चा मालको विवरण				भन्सार फिर्ता प्रयोजनको लागि				मु.अ.कर प्रयोजनका लागि				फिर्ता पाउने जम्मा
सि. नं.	विल नं. र मिति	परिमाण	मूल्य	निकासी पत्र न. र मिति	एल सी. न.	सामान	आयात प्र.पत्र न. र मिति	परिमाण	मूल्य	तिरेको भन्सार महशुल रसिद न.	प्रयोग भएको परिमाण	भन्सार महशुल रु.	मु.अ. कर तथा रसिद न.	धरौटी रकम	सदरस्था हा भएको रकम	फिर्ता पाउने रकम रु.	रकम (बिक्रीकर भन्सार महशुल) रु.

उपयुक्त विवरण ठिक साँचो छु, भन्सार पास बुक प्रयोग गरेको छैन

तथा दोहोरो माग दावी गरेको छैन भनी दस्तखत गर्ने :-

उद्योगीको नाम थर :

दर्जा :

दस्तखत र मिति :

उद्योगको छाप

अन्य आवश्यक कागजातहरू :

- (क) फाराम (अनुसूची ५ अनुसारको)
- (ख) उद्योग दर्ता प्रमाणपत्र र वार्षिक उत्पादन क्षमता सम्बन्धी कागजपत्र
- (घ) खरिद आदेश वा सम्झौता पत्र
- (ङ) बिक्री विलको प्रतिलिपि
- (च) बिक्री अनुसारको विदेशी मुद्रा आर्जन गरेको श्रोत खुलाई बैंकले प्रमाणित गरेको सक्कल पत्र
- (ज) **Deemed Export** को सम्बन्धमा आन्तरिक राजश्व कार्यालयबाट बिक्री प्रमाणित गरेको सक्कल प्रति
- (झ) निर्यातको सम्बन्धमा निकासी प्रज्ञापनपत्र र रसिदको सक्कल प्रति
- (ञ) कच्चा पदार्थ आयात गरेको सक्कल आयात प्रज्ञापनपत्र र रसिद
- (ट) बैंक ग्यारेन्टी समेतमा आयात भएको भए बैंक ग्यारेन्टी फुकुवा पत्र र बैंक ग्यारेन्टी निकासीको प्रज्ञापन पत्र ।

अनुसूची - ७^{६३}

(दफा ३९ को उपदफा (ग) सँग सम्बन्धित)

^{६३} पहिलो संशोधन बाट हटाईएको

(दफा ३९ को खण्ड (घ) संग सम्बन्धित)

व्यवसायिक प्रवेशाज्ञाको निवेदन फारम

मिति:

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू
भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्र,
भैरहवा ।

विषय: प्रवेशाज्ञाको लागि सिफारिश सम्बन्धमा ।

महोदय,

म/हामी संयुक्त लगानीकर्ता/शतप्रतिशत बैदेशीक लगानी कम्पनी जसको उद्देश्य उत्पादन गर्ने देखि संचालनमा आएको छ । यस मध्ये जनालाई प्रत्यक्ष रोजगारी सृजना गरेको उद्योग / कम्पनीमा जना विदेशी नागरिक छन् । स्वीकृत स्थीर सम्पत्ति र चालु पूँजी र रुपैयाँ रहेको छ । आजको मिति सम्ममा रुपैयाँ कम्पनी /उद्योगमा लगानी भैसकेको छ । जसमध्ये रुपैयाँ विदेशी लगानीकर्ता/हरुले लगानी गरेको छन । वर्तमान विदेशी लगानीकर्ताहरुको हैसियत यस प्रकार छ ।

सि.नं.	वैदेशिक लगानीकर्ता नाम	देश	लगानी गर्न कबुल गरेको	यस मिति सम्म भएको लगानी रुपैयाँ	कम्पनीमा हैसियत
--------	------------------------	-----	-----------------------	---------------------------------	-----------------

१.

२.

तल उल्लेख गरिएको/यसैसंग संलग्न छ ।

माथि उल्लेख गरिएका लगानीकर्ताहरु मध्ये तपशिलमा उल्लेखित लगानीकर्ताहरु (आधिकारीक प्रतिनिधीहरु) डिपिण्डेण्ट व्यावसायिक प्रवेशाज्ञाको समय समाप्त भएको तपशिलमा उल्लेख गरिएको छ । **भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्र**ले पछिल्लो पटक सिफारिश गरेको उसको/उनको/तीनिहरुको प्रवेशाज्ञा मिति मा समयवधिको लागि थिया । त्यसकारण उसलाई /उनलाई/तीनीहरुलाई अवधिको लागि व्यावसायिक प्रवेशाज्ञा उपलब्ध गराउन सिफारिश गरिदिनु हुन अनुरोध गरिन्छ ।

सि.नं.	नाम	लगानीकर्ता/डिपेण्डेन्ट (लगानीकर्तासंगको नाता, यदि डिपेण्डेन्ट भएमा)	प्रवेशाज्ञा समाप्त हुने मिति	लगानीकर्ताको सम्पर्क नं. र टेलिफोन नं.
--------	-----	---	------------------------------	--

१.

२.

भवदिय,
(नाम र पद)

संलग्न

१. उद्योगको प्रगति प्रतिवेदन (नयाँको लागि) वा अन्तिम लेखापरिक्षण वासलात ।
२. उल्लेखित लगानीकर्ताले लगानी गरेको प्रमाणहरु ।
३. अन्तिम प्रवेशाज्ञा भएको राहादानीको प्रतिलिपी ।
४. आवश्यक भएमा डिपेण्डेन्टको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र ।

द्रष्टव्य:

१. स्टाटस भन्नाले शेयरधनी वा निर्देशक वा म्यानेजिङ डाइरेक्टर वा अध्यक्ष (वा कम्पनीमा उस्तै पदमा कार्यरत) को
२. प्रवेशाज्ञा समाप्त हुने दिन भन्दा ३० दिन अगावै प्रवेशाज्ञाको समय थप गर्ने निवेदन दिनु पर्नेछ ।
३. **भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्र**ले निर्धारण गरेको आधारमा मात्र प्रवेशाज्ञाको समयवधि सिफारिश गरिने छ ।

अनुसूची - ९

(दफा ३९ को उपदफा (ड) सँग सम्बन्धित)

Application for Recommendation for non-tourist visa for establishing industry

To,

Bhairahawa Special Economic Zone,
Bhairahawa, Nepal

Rs.10
Postal
Stamp

Subject: Recommendation of non tourist visa for establishing industry

Dear Sir,

My name is and I am a citizen of holding passport no I am interested to set up industry Bhairahawa Special Economic Zone (SEZ) in Nepal on % foreign ownership/on a joint venture partnership with Mr.....

I wish to invest up to US\$ in the said company.

The Proposed industry will manufacture/produce/provide and is estimate to cost Rs and provide employment to persons. The products are expected to be exported to (Countries)

I, therefore, kindly request you to recommend 3 months non tourist visa to make feasibility study of the above mentioned industry.

Regards,

Yours faithfully
Contact Address

.....

.....

.....

.....

Tel. no.

E-mail

Enclosed

1. Brief description about the proposed industry.
2. Citizenship certificate of Nepalese promoter.
3. My Bio-data
4. Passport and latest visa photocopy
5. Financial credibility certificate

Note:

1. Application for Visa Extension should be filed at least fifteen days before days before visa expiry date.
2. Further visa extension will be recommended only on presentation of progress report during the last 3 months period.
3. Person holding such non-tourist visa are not allowed to do any other business or work other than proposed study.

अन्य आवश्यक कागजातहरु :

- (क) प्रस्तावित उद्योगको विवरण ।

- (ख) नेपालीसँग संयुक्त लगानीमा उद्योग स्थापना गर्ने भएमा नेपाली लगानीकर्ताको नागरिकताको फोटोकपी ।
- (ग) व्यक्तिगत विवरण ।
- (घ) पासपोर्ट र अन्तिम भिषाको फोटोकपी ।

(दफा ३९ को खण्ड (च) संग सम्बन्धित)

गैह पर्यटक प्रवेशाज्ञाको निवेदन फारम

विज्ञापनबाट एक पक्षीय रुपमा हटाउने

मिति:

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू

भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्र

भैरहवा ।

विषय: गैह पर्यटकीय प्रवेशाज्ञाकोलागि सिफारिश ।

महोदय,

तपशीलमा उल्लेखित पदको लागि मिति मा विज्ञापन प्रकाशित भए बमोजिम हामीले छान्न सकेनौं/त्यस पदको लागि उपयुक्त नेपाली नागरिक छान्न नसकेकोमा दुःखी छौं । त्यसको बदलामा त्यस पदमा उपयुक्त हुने तपशीलमा उल्लेख गरिएका व्यक्तिसंग सम्झौता गर्न उपयुक्त देखिन्छ । निजको राहादानीको प्रतिलिपी, प्रवेशाज्ञा शैक्षिक र तालिम सम्बन्धि प्रमाणपत्रहरु निवेदनसंग संलग्न गरिएको छ ।

तपशीलमा उल्लेख गरिएका विशेषज्ञको लागि गैह पर्यटक प्रवेशाज्ञाको लागि सिफारिशको लागि अनुरोध गरिन्छ ।

सि.नं.	नाम	राहादानी नम्बर	तत्कालिन प्रवेशाज्ञा समाप्त हुने समय	प्रस्तावित पद
--------	-----	----------------	--------------------------------------	---------------

माथि उल्लेख गरिएका सूचनाहरु सत्य र ठिक छन भनी प्रमाणित गर्दछु । यदि कुनै गलत वा त्रुटी भएमा म सजायको भागि हुन मञ्जुर गर्दछु ।

भवदिय,

... ..
(आधिकारिक व्यक्तिको हस्ताक्षर)

मिति:

कम्पनीको नाम:

ठेगाना:

टेलिफोन नं.:

अनुसूची - ९ ख^{६६}

(दफा ३९ को खण्ड (च) संग सम्बन्धित)

गैह पर्यटक प्रवेशाज्ञाको निवेदन फारम

प्रविधि हस्तान्तरण सम्झौता, विज्ञापनबाट एक पक्षीय रूपमा अटाउने फारम

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू

भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्र

भैरहवा रुपन्देही ।

विषय: गैह पर्यटकीय प्रवेशाज्ञाकोलागि सिफारिश ।

महोदय,

... ..र हाम्रो कम्पनी बीच भएको प्रविधि हस्तान्तरण सम्झौतामा उल्लेख गरिए बमोजिम मिति
... .. मा **भैरहवा विशेष आर्थिक क्षेत्रबाट** स्वीकृति भएकोमा हाम्रो कम्पनीमा तपशीलमा उल्लेखित विशेषज्ञलाई
नियुक्त गरिएको छ । निजको राहादानीको प्रतिलिपी, प्रवेशाज्ञा, शैक्षिक र तालिम सम्बन्धि प्रमाणपत्रहरु निवेदनसंग
संलग्न गरिएको छ ।

तपशीलमा उल्लेख गरिएका विशेषज्ञको लागि गैह पर्यटक प्रवेशाज्ञाको लागि सिफारिशको लागि अनुरोध गरिन्छ ।

सि.नं.	नाम	राहादानी नम्बर	तत्कालिन प्रवेशाज्ञा समाप्त हुने समय	प्रस्तावित पद
--------	-----	----------------	--------------------------------------	---------------

माथि उल्लेख गरिएका सूचनाहरु सत्य र ठिक छन भनी प्रमाणित गर्दछु । यदि कुनै गलत वा त्रुटी भएमा म सजायको भागि हुन मञ्जुर गर्दछु ।

भवदीय,

... ..

(आधिकारिक व्यक्तिको हस्ताक्षर)

मिति:

कम्पनीको नाम:

ठेगाना:

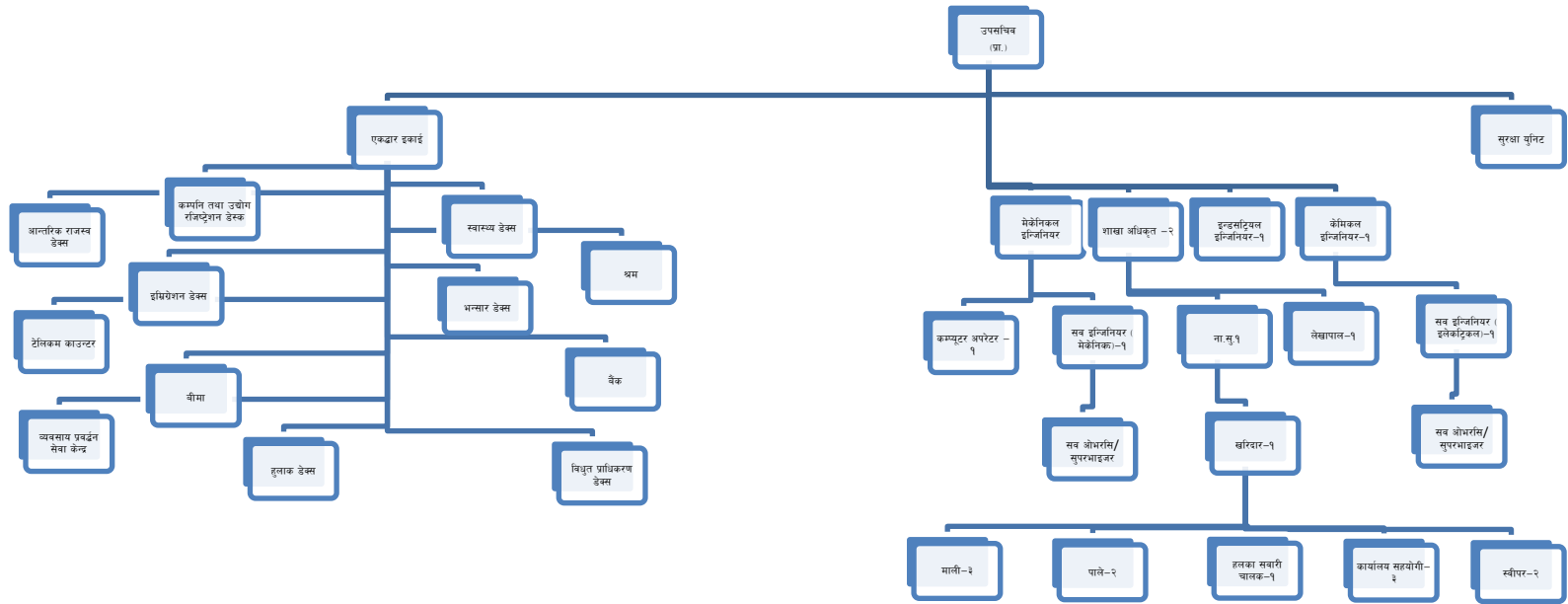
टेलिफोन नं.:

कम्पनीको छाप:

अनुसूची - १०
(दफा ४० को खण्ड (ड) सँग सम्बन्धित)
Certificate of Origin

1. Exporter's name, address Tax Registration No & Place: Firm Registration No: Place and Date of Registration			Reference No. N NCC Certificate of Origin No: CERTIFICATE OF ORIGIN issued by Special Economic Zone Development Committee Post Box No. 19777, Babarmahal Kathmandu Ph. No. 4220950,4245215 See notes overleaf			
2. Consignee's name, address, country			See notes overleaf			
3. Means of transport and route			4. For official use			
5. Marks and numbers of Package	6. Description of goods	7. Value	8. Quantity	9. Place of Production	10. Number and date Export License when needed	11. Number and date of invoices
		FOB CIF C & F C & I				
Value in Words:						
12. Declaration by the exporter The undersigned hereby declares that the above mentioned goods have been produced in Nepal and that the details given above are true and correct. Authorized Signature _____ Seal _____ Full Name: Title: Date:			13. Certification by Issuing Authority It is hereby certified that the above mentioned goods are of Nepalese Origin to the best of our knowledge and belief. Authorized Signature _____ Seal _____ Full Name: Title: Date:			

अनुसूची-११
(दफा ४० को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)
एकद्वार इकाई



अनुसूची -१२ ^{६७}

(अनुसूची -१, संग सम्बन्धित)

घरेलु उद्योगको सूची

(औद्योगिक व्यवसाय अध्यादेश २०५४ अनुसार)

हाते तान, खुट्टे तान, अर्ध स्वचालित तान, वार्पिङ, रंगाई र छपाई, सिलाई (तयारी पोशाक बाहेक), बुनाई, राडी पाखी, ऊनि गलैचा, पश्मना, ऊनि पोशाक, सिकर्मी कार्य, काठका कलात्मक वस्तु उत्पादन, बाँस वेत र निगालो सम्बन्धी काम, प्राकृतिक रेशाबाट वस्तु उत्पादन, हाते कागज र त्यसबाट बनेको वस्तु, सुन, चाँदी, पितल, तामा, किमती पत्थर लगायतका फिलिगिरी सामान, गहना, मूर्ति, भाँडा बनाउने कार्य, छाला काट्ने, सुकाउने ग्रामिण ट्यानिङ र छालाका वस्तु उत्पादन गर्ने कार्य, सनपाट, वाबियो, चोया, सूती धागो आदिका सामान उत्पादन, हाड, सिङका कलात्मक सामान उत्पादन, ढुङगामा कुँदी बनाएका सामान, चित्रकला, पौवा, बाटिका, धूप, पुतली, खेलौना उद्योगहरू, र दुईलाख रुपैयाँसम्म स्थिर जेथा भएका कुटिर उद्योगहरू ।

द्रष्टव्यः

१. विशेष रुपमा उल्लेख गरेकोमा बाहेक माथिका उद्योगहरूमा सञ्चालित मेशिनहरूले कुल पाँच किलोवाट भन्दा बढी विद्युत मोटर वा डिजल वा पेट्रोल वा क्रुल आयल इन्जिन शक्ति प्रयोग गरेको हुनु हुदैन । यस परिप्रेक्ष्यमा पावरलुम घरेलु उद्योग अन्तर्गत पर्दैन ।
२. मेशिनबाट उनि धागो काल्ने तथा मेशिनबाट ऊनि गलैचा उत्पादन गर्ने उद्योगहरूको स्थापनार्थ अनुमती लिनु पर्नेछ ।

^{६७} पहिलो संशोधनबाट थप